



GAL COSTA DEI TRABOCCHI

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE
2014/2020 Regione Abruzzo**

MISURA 19 – Sostegno allo Sviluppo locale LEADER di tipo partecipativo

AVVISO PUBBLICO

Per la selezione della seguente figura professionale:

- N. 1 Responsabile della Contabilità.

Il Presidente del GAL Costa dei Trabocchi

Visti i regolamenti

- n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo Per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi E la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che Abroga il regolamento (CE) n 1083/2006 del Consiglio;
- n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n 1698/2005 del Consiglio;
- n. 1310/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n 1307/2013, (UE) n 1306/2013 e(UE) n1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante Modalità di applicazione del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- Il regolamento interno del GAL Costa dei Trabocchi.

PREMESSO

- che la Regione Abruzzo, in data 27 ottobre 2016, ha pubblicato la graduatoria relativa alle Strategie di Sviluppo Locale presentate ai sensi del Programma di Sviluppo Rurale Abruzzo 2014 -2020, Misura 19, relativa ai GAL Gruppi di Azione Locale, dove risulta che la SSL del costituendo GAL Costa dei Trabocchi, ai sensi della predetta determinazione, risulta idonea e finanziabile;
- che in data 23 novembre si è regolarmente costituita la società consortile a r.l. Costa dei Trabocchi, nei tempi previsti dalla Regione Abruzzo;
- che a seguito della procedura di selezione di n. 01 Responsabile della Contabilità pubblicato dal GAL Costa dei Trabocchi in data 21/02/2018, i cui termini per la presentazione delle domande è scaduto il giorno 14/03/2018, alle ore 13,00, nessuna delle candidature presentate possedeva i requisiti necessari per essere selezionata come appositamente richiesto dall'Avviso;
- che con verbale del 13 aprile 2018, il Consiglio di Amministrazione del GAL Costa dei Trabocchi, ha proceduto all'approvazione del seguente nuovo Avviso completo degli allegati.

RILEVATA

la necessità di individuare: n. 01 Responsabile della Contabilità

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento del seguente incarico professionale per il ruolo di: **Responsabile della Contabilità** della società consortile Costa dei Trabocchi al fine di garantire la corretta gestione tecnica, amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Le domande di partecipazione alla selezione devono pervenire unicamente tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo costadeitrabocchi@pec.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo e dovranno pervenire perentoriamente entro le ore 13.00 del 18/05/2018 secondo le modalità e la documentazione richiesta dal presente avviso.

Il GAL Costa dei Trabocchi non assume responsabilità per la dispersione dei documenti dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione le persone fisiche che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- 1) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore a diciotto anni e non superiore ai 65;
- 3) godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea tale requisito deve essere posseduto anche nello stato di appartenenza e di provenienza;
- 4) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni;
- 6) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 7) non presentare cause di incompatibilità o di conflitto d'interesse a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questo Ente.

Il GAL Costa dei Trabocchi garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro.

Art. 1

OGGETTO DELL' INCARICO, REQUISITI E CRITERI DI VALUTAZIONE, DURATA E COMPENSO

QUADRO 1 - REQUISITI

A) Tipologia dell'incarico	Conferimento incarico a persona fisica
----------------------------	--

B) Oggetto	Responsabile Contabile	
C) Progetto/i di riferimento	<p>19.2.1.3.1 - Ecosistema digitale per lo sviluppo della costa dei trabocchi</p> <p>19.2.1.1.2 - Strategie per l'attrazione di risorse per lo sviluppo locale</p> <p>19.2.1.3.2 - Strumenti propedeutici per la qualificazione della via verde</p> <p>19.2.1.3.4 - Piano di comunicaz. e posizionamento del territorio</p> <p>19.3.1.1.2 - Progetto di cooperazione manifestazioni di interesse generale</p> <p>19.2.1.1.5 - Azioni di sistema sulle produzioni del territorio</p> <p>19.3.1.1.1 - Progetto di cooperazione punti vendita sulla via verde</p> <p>19.3.1.1.3 - Progetto di cooperazione promozione di un paniere di prodotti tipici</p> <p>19.4.1.1.1 - Funzionamento e animazione GAL</p>	
D) Area Tematica (R. int.)	1 - Area Gestionale ed Amministrativa	
E) Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> - cura la documentazione contabile; - cura i rapporti con l'Organismo Pagatore, l'A. di G. e con le strutture regionali referenti per la misura 19 per gli aspetti contabili (inerenti la rendicontazione economica); - predispone tutti gli atti di spesa del GAL e ne assume la responsabilità; - verifica la eleggibilità della spesa e monitora continuamente i costi aziendali; - gestisce i rapporti con gli Istituti di Credito (tesoreria e c/c, fidejussione e affidamenti); - predispone i budget economici e finanziari del GAL; - effettua la rendicontazione delle spese sostenute; - assume tutti gli atti contabili (pagamenti) afferenti la gestione di risorse PSR e ne è responsabile in via diretta ed esclusiva; - assicura la coerenza tra la programmazione finanziaria e la spesa; - collabora alla stesura di linee guida sull'esecuzione delle spese e sui bandi; - gestisce la contabilità (contabilità generale, bilancio e contabilità IVA), gli atti di fine esercizio (bilancio e allegati); gli adempimenti fiscali; le paghe e gli atti societari. 	
F) Requisiti minimi richiesti	Istruzione e formazione	Laurea specialistica o vecchio ordinamento
	Esperienza professionale	<p>Esperienza di almeno sette anni in attività di rendicontazione della spesa per progetti di carattere immateriale (la formazione non deve superare il 50%)¹.</p> <p>Esperienza almeno quinquennale nella gestione degli aspetti amministrativi e finanziari di progetti co-finanziati da Fondi UE.</p> <p>Abilitazione Dottore commercialista ed Esperto contabile da almeno 5 anni.</p> <p>Esercizio della professione economico-contabile da almeno 5 anni.</p>
	Conoscenze linguistiche (oltre l'italiano)	Nessuna
	Capacità e competenze personali	<p>Sociali: Spirito di collaborazione (spirito di gruppo o capacità di fare squadra) - Capacità di relazione (capacità di relazionarsi con le persone nelle varie situazioni in modo corretto)</p> <p>Tecniche: Possesso di requisiti sufficienti a raggiungere il punteggio di 75/100 nell'analisi dei criteri di valutazione (vedi quadro 2)</p> <p>Informatiche: Conoscenza del pacchetto office (e/o analoghi sistemi open source),</p>
G) Durata dell'incarico ed	01/06/2018 – 31/12/2021 (salvo eventuali proroghe).	

¹ Valutazione esperienza: per ogni anno di esperienza si richiede di dare un'evidenza equivalente ad almeno 400 ore di lavoro specifico.

impegno stimato	Si stima un impegno lavorativo a regime (dopo l'approvazione dei progetti di cui al punto C) di circa 600/650 ore anno.
H) Obiettivi da raggiungere durante l'incarico	<p>Nei primi 45 giorni di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione linee guida e per l'esecuzione delle spese e relativa modulistica; - Definizione modello attuativo - Organizzazione contabilità - finalizzazione dei rapporti con gli Istituti di Credito (tesoreria e c/c, fidejussione e affidamenti); <p>Ogni anno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisporre i budget economici e finanziari del GAL; - rendicontazione delle spese sostenute; - assunzione degli atti contabili (pagamenti) afferenti la gestione di risorse PSR; - contabilità generale, bilancio e contabilità IVA, atti di fine esercizio (bilancio e allegati); gli adempimenti fiscali, paghe e atti societari - gestione puntuale e conforme delle dichiarazioni societarie, fiscali ed amministrative di legge. - Per ogni progetto (citati in riga C) spese giudicate ammissibili > 99%
I) Tipologia di contratto	Contratto di collaborazione o equivalente contratto per prestazione professionale (parametrato ad una qualifica di Quadro del contratto collettivo nazionale del settore di terziario)
J) Luogo dell'incarico e modalità di realizzazione (livello di coordinazione)	L'incarico prevede la presenza del collaboratore nella Sede del GAL (Vasto) per almeno 4 giorni/mese al fine di garantire il buon coordinamento tra committente e collaboratore
K) Compenso	Il compenso, calcolato per l'intera durata dell'incarico sulla base di 312 giornate equivalenti (8 ore), è di € 106.579,20 al lordo di eventuale IVA, altre imposte e di oneri contributivi .
L) Tipologia e periodicità del pagamento	I pagamenti rispettano le fasi di sviluppo del progetto che prevedono rendicontazioni periodiche all'Autorità di Gestione di stati di avanzamento lavori (SAL) con cadenza quadrimestrale.
M) Trattamento fiscale e previdenziale	Quello previsto dalle norme in materia
N) Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Sandra Di Loreto
O) Criteri e Modalità di Valutazione	Vedi "Criteri e modalità di valutazione" - Quadro 2

Approvata con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 13/04/2018

QUADRO 2 – CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Criteria di valutazione	Indicatori		Modalità di valutazione	Verifica	Punti (su 100)
A Qualificazione professionale	Esercizio della professione economico-contabile	Da più di 5 anni (3 punti) Da più di 10 anni (10 punti) Da più di 15 anni (15 punti)	Istruttoria desk delle manifestazioni di interesse /candidatura	Valutazione manifestazioni di interesse /candidatura	Max 15
B Esperienze e conoscenze maturate nel settore di attività di riferimento	Esperienza nella rendicontazione di progetti immateriali (esclusa formazione professionale)²	Importo totale rendicontato (mln €) ³ : > = 1 e < 2 (20 punti); > = 2 e < 3 (30 punti); > = 3 e < 4 (40 punti); > = 4 (50 punti).	Istruttoria desk delle manifestazioni di interesse /candidatura	Valutazione manifestazioni di interesse /candidatura	Max 50
	Esperienza nella rendicontazione di progetti immateriali co-finanziati nell'ambito di LEADER⁴	Importo totale rendicontato (mln €): >= 1 e < 2 (1 punto); >= 2 e < 3 (2 punti); >= 3 e < 4 (3 punti); >= 4 (5 punti).	Istruttoria desk delle manifestazioni di interesse /candidatura	Valutazione manifestazioni di interesse /candidatura	Max 5
C Ulteriori elementi legati all'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale	Conoscenza dell'approccio LEADER con particolare riferimento al proprio ruolo	- Conoscenza buona (4 punti) - Conoscenza ottima (8 punti) - Conoscenza eccellente (12 punti)	N. 3 domande	Colloquio	Max 12
	Conoscenza della Strategia di Sviluppo Locale del GAL Costa dei Trabocchi e comprensione del proprio ruolo	- Conoscenza buona (4 punti) - Conoscenza ottima (8 punti) - Conoscenza eccellente (12 punti)	N. 3 domande	Colloquio	Max 12
	Capacità di relazione e spirito di collaborazione	- Sufficiente (0 punti) - Buona (3 punti) - Ottima (6 punti)	Percepita dall'istruttore nei diversi momenti del colloquio	Colloquio	Max 6

Totale punti Max 100² Ibidem³ Si riferisce all'importo totale della somma dei progetti per i quali si è stati tecnicamente responsabili della rendicontazione per conto del soggetto beneficiario⁴ Si intende co-finanziati da FEAOG o FEASR

ART. 2
MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare apposita richiesta composta dalla seguente documentazione:
 - Domanda sottoscritta, utilizzando il modello Allegato "1" al presente avviso;
 - Dettagliato curriculum vitae in formato europeo sottoscritto e contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
 - Estratto del curriculum in forma di dichiarazione, come da modello Allegato "2" al presente avviso, ove siano evidenziate solo le competenze, le esperienze ed i titoli detenuti in riferimento a ciascuno dei requisiti e dei criteri di selezione, del presente avviso.
 - Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
2. Le domande devono pervenire al GAL unicamente tramite PEC a costadeitrabocchi@pec.it – entro e non oltre le ore **13.00 del 18 maggio 2018**. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura "Avviso di Selezione: Responsabile della Contabilità.
3. In calce alla domanda, al curriculum vitae ed all'estratto del curriculum dovrà essere apposta la firma per esteso del candidato (senza necessità di autenticazione) a pena di esclusione. Tutti i documenti dovranno essere in formato pdf protetto, non modificabile.
4. Le domande incomplete in relazione a quanto indicato nel presente Avviso non saranno prese in considerazione determinando l'esclusione dalla partecipazione alle selezioni.
5. Il GAL si riserva di chiedere eventuale documentazione che si rendesse necessaria al solo scopo di verificare il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati ai fini della corretta attribuzione dei punteggi.
6. Il GAL si riserva, altresì, di non procedere alla valutazione di quelle candidature che risultino incomprensibili e/o incomplete.
7. Il presente Avviso pubblico sarà considerato valido anche in caso di partecipazione di un unico candidato la cui valutazione venga ritenuta idonea. Il GAL si riserva, comunque, di non procedere alla selezione nel caso in cui tutte le candidature non rispondessero ai requisiti ed alle finalità del presente Avviso.
8. Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso.
9. Nel caso in cui dal medesimo candidato pervengano più domande di partecipazione, le domande successive alla prima non verranno prese in considerazione;
10. Il GAL si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere all'affidamento degli incarichi senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

ART. 3
CAUSE DI ESCLUSIONE

Salvo quanto previsto dall'art. 2 costituiscono causa di esclusione:

- 1) Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine previsto dall'art. 2;
- 2) Le domande di partecipazione non compilate in ogni singola parte e debitamente sottoscritte;
- 3) La mancanza dei requisiti di accesso.

ART. 4
MODALITÀ DI SELEZIONE

1. Al fine di assicurare la massima trasparenza e la parità di trattamento, la valutazione sarà effettuata da una commissione di valutazione appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione. La commissione, composta da 3 membri, sarà costituita da:
 - a. Il direttore del GAL
 - b. n. 2 funzionari pubblici esperti di gestione di programmi comunitari e di progetti di sviluppo cofinanziati da fondi comunitari.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da uno dei componenti.

La commissione procederà alla valutazione delle domande secondo il seguente ordine:

- a) Ammissibilità delle domande
 - b) Valutazione dei titoli
 - c) Colloquio.
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione e riportate in un Verbale, approva la graduatoria, deliberando la tempestiva pubblicazione della stessa sul sito del GAL Costa dei Trabocchi.
3. A seguito di pubblicazione degli ammessi ai colloqui, la Commissione di valutazione procederà alla prova orale al termine del quale predisporrà la graduatoria definitiva.
4. Saranno invitati a presentarsi al colloquio i 3 candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto in base alla valutazione desk dei documenti. Il punteggio minimo richiesto per accedere alla fase colloquio è di 50/100 punti. Nel caso in cui le manifestazioni di interesse pervenute siano inferiori a 3, il colloquio verrà effettuato con tutti i richiedenti.
5. Il punteggio relativo alla valutazione desk delle candidature sarà reso noto ai candidati anteriormente all'espletamento del colloquio.
6. I candidati non vincitori ma rientranti in graduatoria potranno eventualmente essere contattati in caso di rifiuto dell'incarico da parte del vincitore o di sua temporanea sopraggiunta impossibilità di servizio. La graduatoria resterà valida un anno dalla sua pubblicazione.

ART. 5
ARGOMENTI E SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI

1. L'elenco degli ammessi ai colloqui ed il calendario di svolgimento degli stessi verrà pubblicato sul sito del GAL www.galcostadei trabocchichi.com – sezione “Avvisi” entro 60 giorni dalla scadenza dell’avviso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
2. Non saranno effettuate in nessun caso comunicazioni individuali ai candidati.
3. Gli argomenti oggetto del colloquio sono indicati nella scheda tecnica sezione C del Quadro 2 “Criteri e modalità di valutazione”.
4. I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento da esibirsi in sede di colloquio;
5. L'assenza del candidato in sede di colloquio nella data e nell'ora del calendario, pubblicato come al precedente punto “1”, verrà considerata a tutti gli effetti come rinuncia.
6. I colloqui si terranno presso la sede del GAL a Vasto in Via Padova, 4.
7. I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge del 5 febbraio 1992, n.104, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario per poter sostenere il colloquio;

ART. 6
TERMINI PER L'ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

1. Entro e non oltre il termine di 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione dell'incarico da parte del GAL (o entro minor termine indicato nella stessa), il vincitore dovrà comunicare l'accettazione dell'incarico, attraverso la restituzione della comunicazione con firma in calce per accettazione.
2. In mancanza della suddetta accettazione nei termini indicati, il GAL potrà escludere il vincitore dall'incarico.

ART. 7
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. La dott.ssa Sandra Di Loreto è responsabile delle procedure di cui al presente Avviso pubblico.

ART. 8
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Tutti i dati personali di cui il GAL Costa dei Trabocchi venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D. lgs n. 196/2003 e s.m.i..
2. La presentazione della domanda da parte del candidato presuppone il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del GAL Costa dei Trabocchi ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura.

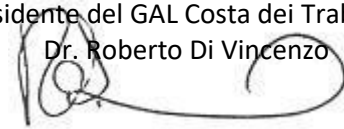
ART. 9
PUBBLICITA'

1. Il presente avviso sarà pubblicato sul sito del GAL Costa dei Trabocchi, sui siti degli Enti locali che ad esso aderiscono e portato a conoscenza del Centro per l'impiego competente per territorio.

Eventuali ulteriori informazioni, relative al presente avviso, potranno essere richieste esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo galcostadeitrabocchi@gmail.com, si darà seguito solo alle richieste che perverranno entro il 11/05/2018 motivate e con evidenza del richiedente.

Vasto, 27/04/18

Il Presidente del GAL Costa dei Trabocchi
Dr. Roberto Di Vincenzo



Allegati:

Allegato 1: Modulo di Domanda;

Allegato 2: Modello di sintesi del curriculum vitae