



GAL COSTA DEI TRABOCCHI

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014/2020 Regione Abruzzo

MISURA 19 – Sostegno allo Sviluppo locale LEADER di tipo partecipativo

AVVISO PUBBLICO

Per la selezione delle seguenti figure professionali:

- 1) n. 1 Coordinatore delle Funzioni di Animazione
- 2) n. 1 Responsabile della Contabilità
- 3) n. 1 Responsabile della Comunicazione
- 4) n. 1 Responsabile Ecosistema digitale e attrazione delle Risorse
- 5) n. 1 Responsabile della Segreteria Tecnica del GAL
- 6) n. 1 Responsabile del Monitoraggio e valutazione

Il Presidente del GAL Costa dei Trabocchi

Visti i regolamenti

- n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo Per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi E la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che Abroga il regolamento (CE) n 1083/2006 del Consiglio;
- n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n 1698/2005 del Consiglio;
- n. 1310/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n 1307/2013, (UE) n 1306/2013 e(UE) n1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante Modalità di applicazione del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- Il regolamento interno del GAL Costa dei Trabocchi.

PREMESSO

- che la Regione Abruzzo, in data 27 ottobre 2016, ha pubblicato la graduatoria relativa alle Strategie di Sviluppo Locale presentate ai sensi del Programma di Sviluppo Rurale Abruzzo 2014 -2020, Misura 19, relativa ai GAL Gruppi di Azione Locale, dove risulta che la SSL del costituendo GAL Costa dei Trabocchi, ai sensi della predetta determinazione, risulta idonea e finanziabile;
- che in data 23 novembre 2016 si è regolarmente costituita la società consortile a r.l. Costa dei Trabocchi, nei tempi previsti dalla Regione Abruzzo;
- che in data 9 febbraio 2018 con verbale n. 01, il Consiglio di Amministrazione ha approvato il seguente Avviso completo degli allegati.

RILEVATA

la necessità di individuare: n. 1 Coordinatore delle Funzioni di Animazione, n. 1 Responsabile della Contabilità, n. 1 Responsabile della Comunicazione, n.1 Responsabile Ecosistema digitale e attrazione delle risorse, n. 1 Responsabile della Segreteria Tecnica, n. 1 Responsabile del Monitoraggio e valutazione.

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di incarichi professionali per i ruoli di: n. 1 Coordinatore delle Funzioni di Animazione, n. 1 Responsabile della Contabilità, n. 1 Responsabile della Comunicazione, n.1 Responsabile Ecosistema digitale e attrazione delle risorse, n. 1 Responsabile della Segreteria Tecnica, n. 1 Responsabile del Monitoraggio e valutazione della società consortile Costa dei Trabocchi al fine di garantire la corretta gestione tecnica, amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Le domande di partecipazione alle selezioni devono pervenire unicamente tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo costadeitrabocchi@pec.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo e dovranno pervenire perentoriamente entro le ore 13.00 del 14/03/2018 secondo le modalità e la documentazione richiesta dal presente avviso.

Il GAL Costa dei Trabocchi non assume responsabilità per la dispersione dei documenti dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione le persone fisiche che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- 1) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore a diciotto anni e non superiore ai 65;
- 3) godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea tale requisito deve essere posseduto anche nello stato di appartenenza e di provenienza;
- 4) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni;
- 6) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 7) non presentare cause di incompatibilità o di conflitto d'interesse a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questo Ente.

Il GAL Costa dei Trabocchi garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro.

Art. 1

OGGETTO DEGLI INCARICHI, REQUISITI E CRITERI DI VALUTAZIONE, DURATA E COMPENSO

1) Profilo professionale: Coordinatore delle Funzioni di Animazione

QUADRO A - REQUISITI

A) Tipologia dell'incarico	<i>Conferimento incarico a persona fisica</i>
B) Oggetto	Coordinatore delle funzioni di Animazione
C) Progetto/i di riferimento	19.2.1.3.1 - Ecosistema digitale per lo sviluppo della costa dei trabocchi 19.2.1.1.2 - Strategie per l'attrazione di risorse per lo sviluppo locale 19.2.1.3.2 - Strumenti propedeutici per la qualificazione della via verde 19.2.1.3.4 - Piano di comunicazione e posizionamento del territorio 19.3.1.1.2 - Progetto di cooperazione manifestazioni di interesse generale 19.2.1.1.5 - Azioni di sistema sulle produzioni del territorio

		19.3.1.1.1 - Progetto di cooperazione punti vendita sulla via verde 19.3.1.1.3 - Progetto di cooperazione promozione di un paniere di prodotti tipici 19.4.1.1.1 - Funzionamento e animazione GAL
D) Area Tematica (R. int.)		3 - Area di animazione e azioni di sistema
E) Mansioni		<ul style="list-style-type: none"> - attività di animazione dei vari soggetti territoriali al fine di avviare e sostenere sinergie per la realizzazione di progetti comuni; - attività di sensibilizzazione dei potenziali beneficiari delle misure attivate per la partecipazione ai bandi; - attività di sensibilizzazione della popolazione locale e degli operatori in ordine alle problematiche dello sviluppo rurale; - supporto tecnico ad altri promotori di iniziative locali coerenti con la strategia di sviluppo; - raccordo tra le diverse iniziative promosse dal GAL; - progettazione/ individuazione e implementazione di un sistema informativo sulle attività che integri funzioni di gestione dei progetti e interazione con gli stakeholder; - supporto alla predisposizione dei progetti esecutivi a regia diretta GAL; - assistenza tecnica alla programmazione partecipativa ed al funzionamento del partenariato; - attività finalizzate allo sviluppo della governance e del capitale sociale; - relazioni con i partner di cooperazione e partecipazione alla Rete.
F) Requisiti minimi richiesti	Istruzione e formazione	Laurea di 1° livello
	Esperienza professionale	Esperienza almeno decennale in attività di supporto a promotori di investimenti pubblici e progetti di sviluppo d'impresa.
	Conoscenze linguistiche (oltre l'italiano)	Nessuna
	Capacità e competenze personali	<p>Sociali: Spirito di collaborazione (spirito di gruppo o capacità di fare squadra) - Capacità di relazione (capacità di relazionarsi con le persone nelle varie situazioni in modo corretto)</p> <p>Tecniche: Possesso di requisiti sufficienti a raggiungere il punteggio di 75/100 nell'analisi dei criteri di valutazione (vedi quadro 2)</p> <p>Informatiche: Conoscenza del pacchetto office (e/o analoghi sistemi open source)</p> <p>Patente: B</p>
G) Durata dell'incarico ed impegno stimato		05/04/2018 – 31/12/2021 (salvo eventuali proroghe). Si stima un impegno lavorativo a regime (dopo l'approvazione dei progetti di cui al punto C) di circa 600/650 ore anno.
H) Obiettivi da raggiungere durante l'incarico		<p>Nei primi 45 giorni di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione del sistema informativo ed eventuale selezione fornitore software di project management - Definizione del Piano di Animazione 2018 <p>Ogni anno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raggiungimento risultati previsti dal piano di animazione; - predisposizione piano di animazione per l'anno successivo.
I) Tipologia di contratto		Contratto di collaborazione o equivalente contratto per prestazione professionale (parametrato ad una qualifica di Quadro del contratto collettivo nazionale del settore di terziario)
J) Luogo dell'incarico e modalità di realizzazione		L'incarico prevede la presenza del collaboratore nella Sede del GAL (Vasto) per almeno 4 giorni/mese al fine di garantire il buon coordinamento tra committente e

(livello di coordinazione)	collaboratore, fatta comunque salva l'autonomia organizzativa del collaboratore.
K) Compenso	Il compenso, calcolato per l'intera durata dell'incarico sulla base di 312 giornate equivalenti (8 ore), è di € 106.579,20 al lordo di eventuale IVA, altre imposte e di oneri contributivi.
L) Tipologia e periodicità del pagamento	I pagamenti rispettano le fasi di sviluppo del progetto che prevedono rendicontazioni periodiche all'Autorità di Gestione di stati di avanzamento lavori (SAL) con cadenza quadrimestrale.
M) Trattamento fiscale e previdenziale	Quello previsto dalle norme in materia
N) Criteri e Modalità di Valutazione	Vedi "Criteri e modalità di valutazione" - Quadro 2

QUADRO 2 – CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Criteria di valutazione	Indicatori		Modalità di valutazione	Verifica	Punti (su 100)
A Qualificazione professionale	Titolo di studio principale	-Laurea specialistica o vecchio ordinamento (8 punti)	Istruttoria desk delle manifestazioni di interesse /candidatura	Valutazione manifestazioni di interesse /candidatura	Max 8
	Ulteriori titoli di studio o professionali rilevanti	- Master universitario in business administration o equivalente	Istruttoria desk delle manifestazioni di interesse /candidatura	Valutazione manifestazioni di interesse /candidatura	Max 7
B Esperienze e conoscenze maturate nel settore di attività di riferimento	Esperienza nel supporto a progetti di sviluppo imprenditoriale¹	Numero di progetti: > = 10 e < 20 (8 punti); > = 20 e < 30 (16 punti); > = 30 e < 40 (24 punti); > = 40 (34 punti).	Istruttoria desk delle manifestazioni di interesse /candidatura	Valutazione manifestazioni di interesse /candidatura	Max 34
	Esperienza nel supporto e/o animazione di progetti integrati di sviluppo territoriale o settoriale²	Numero di progetti: >= 1 e < 2 (4 punti); >= 2 e < 3 (8 punti); >= 3 e < 4 (12 punti); >= 4 (16 punti).	Istruttoria desk delle manifestazioni di interesse /candidatura	Valutazione manifestazioni di interesse /candidatura	Max 16
C Ulteriori elementi legati all'attuazione della Strategia	Conoscenza dell'approccio LEADER con particolare riferimento al proprio ruolo	- Conoscenza buona (5 punti) - Conoscenza ottima (10 punti) - Conoscenza eccellente (15 punti)	N. 3 domande	Colloquio	Max 15

¹ Progetti di sviluppo d'impresa, piani di marketing, business plan, sistemi di gestione e controllo ecc.

² Si tratta di progetti integrati territoriali o settoriali (Leader, Patti, PIT, progetti di filiera, DMC, poli d'innovazione)

di Sviluppo Locale	Conoscenza della Strategia di Sviluppo Locale del GAL Costa dei Trabocchi e comprensione del proprio ruolo	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza buona (5 punti) - Conoscenza ottima (10 punti) - Conoscenza eccellente (15 punti) 	<i>N. 3 domande</i>	<i>Colloquio</i>	Max 15
	Capacità di relazione e spirito di collaborazione	<ul style="list-style-type: none"> - Sufficiente (0 punti) - Buona (2 punti) - Ottima (5 punti) 	<i>Percepita dall'istruttore nei diversi momenti del colloquio</i>	<i>Colloquio</i>	Max 5

Totale punti Max 100

2) Profilo professionale: Responsabile della Contabilità

QUADRO A - REQUISITI

A) Tipologia dell'incarico	<i>Conferimento incarico a persona fisica</i>	
B) Oggetto	Responsabile della Contabilità	
C) Progetto/i di riferimento	19.2.1.3.1 - Ecosistema digitale per lo sviluppo della costa dei trabocchi 19.2.1.1.2 - Strategie per l'attrazione di risorse per lo sviluppo locale 19.2.1.3.2 - Strumenti propedeutici per la qualificazione della via verde 19.2.1.3.4 - Piano di comunicazione e posizionamento del territorio 19.3.1.1.2 - Progetto di cooperazione manifestazioni di interesse generale 19.2.1.1.5 - Azioni di sistema sulle produzioni del territorio 19.3.1.1.1 - Progetto di cooperazione punti vendita sulla via verde 19.3.1.1.3 - Progetto di cooperazione promozione di un paniere di prodotti tipici 19.4.1.1.1 - Funzionamento e animazione GAL	
D) Area Tematica (R. int.)	<i>1 - Area Gestionale ed Amministrativa</i>	
E) Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> - cura la documentazione contabile; - cura i rapporti con l'Organismo Pagatore, l'A.diG. e con le strutture regionali referenti per la misura 19 per gli aspetti contabili (inerenti la rendicontazione economica); - predispone tutti gli atti di spesa del GAL e ne assume la responsabilità; - verifica la eleggibilità della spesa e monitora continuamente i costi aziendali; - gestisce i rapporti con gli Istituti di Credito (tesoreria e c/c, fidejussione e affidamenti); - predispone i budget economici e finanziari del GAL; - effettua la rendicontazione delle spese sostenute; - assume tutti gli atti contabili (pagamenti) afferenti la gestione di risorse PSR e ne è responsabile in via diretta ed esclusiva; - assicura la coerenza tra la programmazione finanziaria e la spesa; - collabora alla stesura di linee guida sull'esecuzione delle spese e sui bandi; - gestisce tutte le dichiarazioni societarie, fiscali ed amministrative di legge. 	
F) Requisiti minimi	Istruzione e formazione	Laurea di 1° livello

richiesti	Esperienza professionale	Esperienza di almeno sette anni in attività di rendicontazione della spesa per progetti di carattere immateriale (la formazione non deve superare il 50%) ³ . Esperienza almeno quinquennale nella gestione degli aspetti amministrativi e finanziari di progetti co-finanziati da Fondi UE.
	Conoscenze linguistiche (oltre l'italiano)	Nessuna
	Capacità e competenze personali	Sociali: Spirito di collaborazione (spirito di gruppo o capacità di fare squadra) - Capacità di relazione (capacità di relazionarsi con le persone nelle varie situazioni in modo corretto) Tecniche: Possesso di requisiti sufficienti a raggiungere il punteggio di 75/100 nell'analisi dei criteri di valutazione (vedi quadro 2) Informatiche: Conoscenza del pacchetto office (e/o analoghi sistemi open source),
G) Durata dell'incarico ed impegno stimato		05/04/2018 – 31/12/2021 (salvo eventuali proroghe). Si stima un impegno lavorativo a regime (dopo l'approvazione dei progetti di cui al punto C) di circa 600/650 ore anno.
H) Obiettivi da raggiungere durante l'incarico		Nei primi 45 giorni di attività: - Definizione linee guida e per l'esecuzione delle spese e relativa modulistica; - Definizione modello attuativo - finalizzazione dei rapporti con gli Istituti di Credito (tesoreria e c/c, fidejussione e affidamenti); Ogni anno: - predisporre i budget economici e finanziari del GAL; - rendicontazione delle spese sostenute; - assunzione degli atti contabili (pagamenti) afferenti la gestione di risorse PSR; - gestione puntuale e conforme delle dichiarazioni societarie, fiscali ed amministrative di legge. - Per ogni progetto (citati in riga C) spese giudicate ammissibili > 99%
I) Tipologia di contratto		Contratto di collaborazione o equivalente contratto per prestazione professionale (parametrato ad una qualifica di Quadro del contratto collettivo nazionale del settore di terziario)
J) Luogo dell'incarico e modalità di realizzazione (livello di coordinazione)		L'incarico prevede la presenza del collaboratore nella Sede del GAL (Vasto) per almeno 4 giorni/mese al fine di garantire il buon coordinamento tra committente e collaboratore, fatta salva comunque l'autonomia organizzativa del collaboratore.
K) Compenso		Il compenso, calcolato per l'intera durata dell'incarico sulla base di 312 giornate equivalenti (8 ore), è di € 106.579,20 al lordo di eventuale IVA, altre imposte e di oneri contributivi.
L) Tipologia e periodicità del pagamento		I pagamenti rispettano le fasi di sviluppo del progetto che prevedono rendicontazioni periodiche all'Autorità di Gestione di stati di avanzamento lavori (SAL) con cadenza quadrimestrale.
M) Trattamento fiscale e previdenziale		Quello previsto dalle norme in materia
N) Criteri e Modalità di Valutazione		Vedi "Criteri e modalità di valutazione" - Quadro 2

QUADRO 2 – CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

³ Valutazione esperienza: per ogni anno di esperienza si richiede di dare un'evidenza equivalente ad almeno 400 ore di lavoro specifico.

Criteria di valutazione	Indicatori		Modalità di valutazione	Verifica	Punti (su 100)
A Qualificazione professionale	Titolo di studio principale	- Laurea specialistica o vecchio ordinamento (8 punti)	Istruttoria desk delle manifestazioni di interesse /candidatura	Valutazione manifestazioni di interesse /candidatura	Max 8
	Ulteriori titoli di studio o professionali rilevanti	- Abilitazione Dottore commercialista ed Esperto contabile	Istruttoria desk delle manifestazioni di interesse /candidatura	Valutazione manifestazioni di interesse /candidatura	Max 7
B Esperienze e conoscenze maturate nel settore di attività di riferimento	Esperienza nella rendicontazione di progetti immateriali (esclusa formazione professionale)	Importo totale rendicontato ⁴ : > = 1 mln e < 2 mln (8 punti); > = 2 mln e < 3 mln (16 punti); > = 3 mln e < 4 mln (24 punti); > = 4 (34 punti).	Istruttoria desk delle manifestazioni di interesse /candidatura	Valutazione manifestazioni di interesse /candidatura	Max 34
	Esperienza nella rendicontazione di progetti immateriali co-finanziati nell'ambito di LEADER⁵	Importo totale rendicontato: >= 1 mln e < 2 mln (4 punti); >= 2 mln e < 3 mln (8 punti); >= 3 mln e < 4 mln (12 punti); >= 4 mln (16 punti).	Istruttoria desk delle manifestazioni di interesse /candidatura	Valutazione manifestazioni di interesse /candidatura	Max 16
C Ulteriori elementi legati all'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale	Conoscenza dell'approccio LEADER con particolare riferimento al proprio ruolo	- Conoscenza buona (5 punti) - Conoscenza ottima (10 punti) - Conoscenza eccellente (15 punti)	N. 3 domande	Colloquio	Max 15
	Conoscenza della Strategia di Sviluppo Locale del GAL Costa dei Trabocchi e comprensione del proprio ruolo	- Conoscenza buona (5 punti) - Conoscenza ottima (10 punti) - Conoscenza eccellente (15 punti)	N. 3 domande	Colloquio	Max 15
	Capacità di relazione e spirito di collaborazione	- Sufficiente (0 punti) - Buona (2 punti) - Ottima (5 punti)	Percepita dall'istruttore nei diversi momenti del colloquio	Colloquio	Max 5

Totale punti Max 100

3) Profilo professionale: Responsabile della Comunicazione

QUADRO A - REQUISITI

A) Tipologia dell'incarico	Conferimento incarico a persona fisica
B) Oggetto	Responsabile della comunicazione
C) Progetto/i di riferimento	19.2.1.3.1 - Ecosistema digitale per lo sviluppo della costa dei trabocchi
	19.2.1.3.2 - Strumenti propedeutici per la qualificazione della via verde

⁴ Si riferisce all'importo totale in euro della somma dei progetti per i quali si è stati tecnicamente responsabili della rendicontazione

⁵ Si intende co-finanziati da FEAOG o FEASR

		19.2.1.3.4 - Piano di comunicazione e posizionamento del territorio 19.3.1.1.2 - Progetto di cooperazione manifestazioni di interesse generale 19.4.1.1.1 - Funzionamento e animazione GAL
D) Area Tematica (R. int.)		3 - Area di animazione e azioni di sistema
E) Mansioni		È responsabile del coordinamento delle attività di comunicazione e relazioni esterne del GAL ed in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - l'eventuale adeguamento del piano di comunicazione e la stesura di programmi annuali; - l'organizzazione di eventi pubblici, convegni, conferenze stampa, seminari di aggiornamento tecnico, workshop, incontri, riunioni di gruppi di consultazione e/o pilotaggio ecc. - la realizzazione e la diffusione del materiale informativo del GAL inclusa la pubblicazione di avvisi pubblici e bandi e la realizzazione ed il funzionamento della piattaforma web; - le attività di social media team, ufficio stampa, rassegna stampa e newsletter telematica; - l'organizzazione e la gestione della partecipazione a fiere e saloni specializzati ecc.
F) Requisiti minimi richiesti	Istruzione e formazione	Licenza di scuola media superiore
	Esperienza professionale	Esperienza di almeno sette anni in attività di comunicazione integrata con particolare riferimento alla partecipazione ad incontri, workshop ed altre tipologie di eventi ⁶ .
	Conoscenze linguistiche (oltre l'italiano)	Buona conoscenza della lingua inglese
	Capacità e competenze personali	Sociali: Spirito di collaborazione (spirito di gruppo o capacità di fare squadra) - Capacità di relazione (capacità di relazionarsi con le persone nelle varie situazioni in modo corretto) Tecniche: Possesso di requisiti sufficienti a raggiungere il punteggio di 75/100 nell'analisi dei criteri di valutazione (vedi quadro 2) Informatiche: Conoscenza del pacchetto office (e/o analoghi sistemi open source), Patente: B
G) Durata dell'incarico ed impegno stimato		05/04/2018 – 31/12/2021 (salvo eventuali proroghe). Si stima un impegno lavorativo a regime (dopo l'approvazione dei progetti di cui al punto C) di circa 800/850 ore anno.
H) Obiettivi da raggiungere durante l'incarico		Nei primi 45 giorni di attività: <ul style="list-style-type: none"> - Attivazione piattaforma WEB - Progetto di comunicazione - Progetto di lancio attività GAL - Supporto all'attivazione delle collaborazioni e degli strumenti di comunicazione Ogni anno <ul style="list-style-type: none"> - Attuazione piano di comunicazione e progettazione per anno seguente - Organizzazione di 24 attività partecipative o eventi locali - Attuazione 100% e raggiungimento obiettivi dei progetti: 19.2.1.3.4 - Piano di comunicaz. e posizionamento del territorio; 19.3.1.1.2 - Progetto di cooperazione manifestazioni di interesse generale
I) Tipologia di contratto		Contratto di collaborazione o equivalente contratto per prestazione professionale

⁶ Valutazione esperienza: per ogni anno di esperienza si richiede di dare un'evidenza equivalente ad almeno 400 ore di lavoro specifico.

	(parametrato ad una qualifica di Quadro del contratto collettivo nazionale del settore di terziario)
J) Luogo dell'incarico e modalità di realizzazione (livello di coordinazione)	L'incarico prevede la presenza del collaboratore nella Sede del GAL (Vasto) per almeno 6 giorni/mese al fine di garantire il buon coordinamento tra committente e collaboratore, fatta comunque salva l'autonomia organizzativa del collaboratore.
K) Compenso	Il compenso, calcolato per l'intera durata dell'incarico sulla base di 416 giornate equivalenti (8 ore), è di € 116.480,00 al lordo di eventuale IVA, altre imposte e di oneri contributivi.
L) Tipologia e periodicità del pagamento	I pagamenti rispettano le fasi di sviluppo del progetto che prevedono rendicontazioni periodiche all'Autorità di Gestione di stati di avanzamento lavori (SAL) con cadenza quadrimestrale.
M) Trattamento fiscale e previdenziale	Quello previsto dalle norme in materia
N) Criteri e Modalità di Valutazione	Vedi "Criteri e modalità di valutazione" - Quadro 2

QUADRO 2 – CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Criteria di valutazione	Indicatori		Modalità di valutazione	Verifica	Punti (su 100)
A Qualificazione professionale	Titolo di studio principale	Laurea specialistica o vecchio ordinamento (3 punti)	Istruttoria desk delle manifestazioni di interesse /candidatura	Valutazione manifestazioni di interesse /candidatura	3
	Ulteriori attestati di competenza	Conoscenza lingua inglese certificata C 1 (5 punti) C 2 o altre evidenze comprovanti una conoscenza eccellente (12)	Istruttoria desk delle manifestazioni di interesse /candidatura	Valutazione manifestazioni di interesse /candidatura	12
B Esperienze e conoscenze maturate nel settore di attività di riferimento	Esperienza nell'organiz. di convegni, incontri e workshop	Num. di eventi organizzati: > 15 e < 20 (10 punti); > 20 e < 26 (15 punti); > 25 e < 30 (20 punti); > 30 ev. (25 punti).	Istruttoria desk delle manifestazioni di interesse /candidatura	Valutazione manifestazioni di interesse /candidatura	Max 25
	Esperienza nell'organiz. di manifest. espositive	Num. di esperienze: > 5 e < 11 (5 punti); > 10 e < 16 (10 punti); > 15 (15 punti)	Istruttoria desk delle manifestazioni di interesse /candidatura	Valutazione manifestazioni di interesse /candidatura	Max 15
	Esperienza nella gestione dell'ufficio stampa e dei rapporti con i fornitori	Num. di esperienze: > 5 e < 11 (3 punti); > 10 e < 16 (6 punti); > 15 (10 punti)	Istruttoria desk delle manifestazioni di interesse /candidatura	Valutazione manifestazioni di interesse /candidatura	Max 10
C Ulteriori elementi legati all'attuazione della Strategia	Conoscenza dell'approccio LEADER con particolare riferimento al	- Conoscenza buona (5 punti) - Conoscenza ottima (10 punti) - Conoscenza	N. 3 domande	Colloquio	Max 15

di Sviluppo Locale	proprio ruolo	eccellente (15 punti)			
	Conoscenza della Strategia di Sviluppo Locale del GAL Costa dei Trabocchi e comprensione del proprio ruolo	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza buona (5 punti) - Conoscenza ottima (10 punti) - Conoscenza eccellente (15 punti) 	N. 3 domande	Colloquio	Max 15
	Capacità di relazione e spirito di collaborazione	<ul style="list-style-type: none"> - Sufficiente (0 punti) - Buona (2 punti) - Ottima (5 punti) 	Percepita dall'istruttore nei diversi momenti del colloquio	Colloquio	Max 5

Totale punti Max 100

4) Profilo professionale: Responsabile Ecosistema digitale e attrazione risorse

QUADRO A - REQUISITI

A) Tipologia dell'incarico		<i>Conferimento incarico a persona fisica</i>
B) Oggetto		Responsabile Ecosistema digitale e attrazione risorse
C) Progetto/i di riferimento		19.2.1.3.1 - Ecosistema digitale per lo sviluppo della costa dei trabocchi 19.2.1.1.2 - Strategie per l'attrazione di risorse per lo sviluppo locale
D) Area Tematica (R. int.)		<i>1 - Area Gestionale ed Amministrativa – Posizione 1.6</i>
E) Mansioni		<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento strategico ed esecutivo delle misure di riferimento - raccordo con il Direttore del Gal e Responsabile Animazione sullo stato di avanzamento dei progetti e sulle eventuali correzioni o modifiche da apportare al percorso di realizzazione; - raccordo con il responsabile amministrativo per le attività di rendicontazione; - Supporto tecnico ad altri promotori di iniziative locali coerenti con la strategia di sviluppo; - Messa a punto di dispositivi specifici per il supporto a start up e progetti di giovani; - Relazioni con i partner di cooperazione e partecipazione alla Rete;
F) Requisiti minimi richiesti	Istruzione e formazione	Laurea di 1° livello
	Esperienza professionale	Esperienza almeno decennale in attività di supporto a promotori di investimenti pubblici e progetti di sviluppo d'impresa.
	Conoscenze linguistiche (oltre l'italiano)	Nessuna
	Capacità e competenze personali	<p>Sociali: Team leadership, spirito di collaborazione (spirito di gruppo o capacità di fare squadra) – capacità di relazione (capacità di relazionarsi in modo corretto con le persone)</p> <p>Tecniche: Possesso di requisiti sufficienti a raggiungere il punteggio di 75/100 nell'analisi dei criteri di valutazione (vedi quadro 2)</p> <p>Informatiche: Conoscenza del pacchetto office (e/o analoghi sistemi open source)</p>

		Patente: B
G) Durata dell'incarico ed impegno stimato		05/04/2018 – 31/12/2021 (salvo eventuali proroghe). Si stima un impegno lavorativo a regime (dopo l'approvazione dei progetti di cui al punto C) di circa 600/ore anno.
H) Obiettivi da raggiungere durante l'incarico		Nei primi 45 giorni di attività: - Predisposizione del progetto esecutivo delle misure di riferimento - Definizione della road map di attuazione delle misure di riferimento A seguire e poi ogni anno: - raggiungimento risultati previsti nella road map; - predisposizione della road map annuale - predisposizione di rendicontazione puntuale e tempestiva sui progetti di riferimento.
I) Tipologia di contratto		Contratto di collaborazione o equivalente contratto per prestazione professionale (parametrato ad una qualifica di Quadro del contratto collettivo nazionale del settore di terziario)
J) Luogo dell'incarico e modalità di realizzazione (livello di coordinazione)		L'incarico prevede la presenza del collaboratore nella Sede del GAL (Vasto) per almeno 4 giorni/mese al fine di garantire il buon coordinamento tra committente e collaboratore, fatta comunque salva l'autonomia organizzativa del collaboratore.
K) Compenso		Il compenso, calcolato per l'intera durata dell'incarico sulla base di 300 giornate equivalenti (8 ore), è di € 105.408,00 al lordo di eventuale IVA, altre imposte e di oneri contributivi.
L) Tipologia e periodicità del pagamento		I pagamenti rispettano le fasi di sviluppo del progetto che prevedono rendicontazioni periodiche all'Autorità di Gestione di stati di avanzamento lavori (SAL) con cadenza quadrimestrale.
M) Trattamento fiscale e previdenziale		Quello previsto dalle norme in materia
N) Criteri e Modalità di Valutazione		Vedi "Criteri e modalità di valutazione" - Quadro 2

QUADRO 2 – CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Criteria di valutazione	Indicatori		Modalità di valutazione	Verifica	Punti (su 100)
A Qualificazioni e professionali	Titolo di studio principale	-Laurea specialistica o vecchio ordinamento (5punti)	Istruttoria desk delle manifestazioni di interesse /candidatura	Valutazione manifestazioni di interesse /candidatura	Max 5
	Ulteriori titoli di studio o professionali rilevanti	- Conoscenza attraverso esperienza professionale documentata delle politiche di supporto al lavoro ed all'imprenditorialità giovanile	Istruttoria desk delle manifestazioni di interesse /candidatura	Valutazione manifestazioni di interesse /candidatura	Max 5
B Esperienze e conoscenze maturate nel settore di	Esperienza nel supporto a progetti di sviluppo imprenditoriale⁷	Numero di progetti: > = 1 e < 2 (5 punti); > = 3 e < 4 (10punti); > = 5 e < 7 (15 punti);	Istruttoria desk delle manifestazioni di interesse /candidatura	Valutazione manifestazioni di interesse /candidatura	Max 25

⁷ Progetti di sviluppo d'impresa, piani di marketing, business plan, sistemi di gestione e controllo ecc.

attività di riferimento		> = 8 (25 punti).			
	Esperienza nella programmazione e progettazione di progetti di sviluppo territoriale, occupazionale o imprenditoriale	Numero di progetti: >= 1 e < 2 (5 punti); >= 3 e < 4 (10 punti); >= 5 e < 6 (15 punti); >= 7 (20 punti).	Istruttoria desk delle manifestazioni di interesse /candidatura	Valutazione manifestazioni di interesse /candidatura	Max 20
	Esperienza in attività di valutazione, rendicontazione e controlli di 1° e 2° livello su progetti finanziati dal Fondo Sociale	Numero di progetti: >= 1 e < 2 (5 punti); >= 3 e < 4 (10 punti); >= 5 e < 6 (15 punti); >= 7 (20 punti).	Istruttoria desk delle manifestazioni di interesse /candidatura	Valutazione manifestazioni di interesse /candidatura	Max 20
C Ulteriori elementi legati all'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale	Conoscenza dell'approccio LEADER con particolare riferimento al proprio ruolo	- Conoscenza buona (2 punti) - Conoscenza ottima (5 punti) - Conoscenza eccellente (10 punti)	N. 3 domande	Colloquio	Max 10
	Conoscenza della Strategia di Sviluppo Locale del GAL Costa dei Trabocchi e comprensione del proprio ruolo	- Conoscenza buona (2 punti) - Conoscenza ottima (5 punti) - Conoscenza eccellente (10 punti)	N. 3 domande	Colloquio	Max 10
	Capacità di relazione e spirito di collaborazione	- Sufficiente (0 punti) - Buona (2 punti) - Ottima (5 punti)	Percepita dall'istruttore nei diversi momenti del colloquio	Colloquio	Max 5

Totale punti Max 100

5) Profilo Professionale: Responsabile della Segreteria Tecnica

QUADRO A - REQUISITI

A) Tipologia dell'incarico	<i>Conferimento incarico a persona fisica o distacco</i>
B) Oggetto	Responsabile della segreteria tecnica
C) Progetto/i di riferimento	19.2.1.3.1 - Ecosistema digitale per lo sviluppo della costa dei trabocchi 19.2.1.1.2 - Strategie per l'attrazione di risorse per lo sviluppo locale 19.2.1.3.2 - Strumenti propedeutici per la qualificazione della via verde 19.2.1.3.4 - Piano di comunicazione e posizionamento del territorio 19.3.1.1.2 - Progetto di cooperazione manifestazioni di interesse generale 19.2.1.1.5 - Azioni di sistema sulle produzioni del territorio 19.3.1.1.1 - Progetto di cooperazione punti vendita sulla via verde 19.3.1.1.3 - Progetto di cooperazione promozione di un paniere di prodotti tipici 19.4.1.1.1 - Funzionamento e animazione GAL
D) Area Tematica (R. int.)	3 - <i>Area di direzione tecnica</i>
E) Mansioni	La segreteria tecnica è di supporto a tutte le aree del GAL e si occupa degli adempimenti

		<p>necessari alla efficace e corretta gestione delle attività tecnico amministrative e di comunicazione tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - segreteria generale, economato, gestione del protocollo e della corrispondenza del GAL e lo smistamento della stessa agli interessati; - attività legate alle funzioni amministrative e finanziarie del GAL comprese le attività di rendicontazione, di verifica e collaudo dei singoli progetti; - archiviazione, aggiornamento e gestione degli atti, dei dati e delle informazioni di carattere tecnico ed amministrativo; - supporto alla promozione dello sviluppo tramite attività di informazione e comunicazione; - raccordo fra le diverse attività e loro monitoraggio continuo; - supporto logistico ed organizzativo alle attività di animazione, concertazione e comunicazione; - gestione del funzionamento della sede del GAL e delle sue dotazioni e attrezzature; - tenuta dell'agenda; - segretariato di supporto agli Organi Sociali.
F) Requisiti minimi richiesti	Istruzione e formazione	Licenza di scuola media superiore
	Esperienza professionale	Esperienza almeno quinquennale in attività di segreteria tecnica, assistenza, archiviazione, aggiornamento dei dati e delle informazioni in progetti cofinanziati con Fondi dell'Unione Europea e/o dello Stato Italiano e/o delle Regioni.
	Capacità e competenze personali	<p>Sociali: Spirito di collaborazione (spirito di gruppo o capacità di fare squadra) - Capacità di relazione (capacità di relazionarsi con le persone nelle varie situazioni in modo corretto)</p> <p>Tecniche: Possesso di requisiti sufficienti a raggiungere il punteggio di 75/100 nell'analisi dei criteri di valutazione (vedi quadro 2)</p> <p>Informatiche: Conoscenza del pacchetto office (e/o analoghi sistemi open source),</p> <p>Patente: B</p>
G) Durata dell'incarico ed impegno stimato		<p>05/04/2018 – 31/12/2021 (salvo eventuali proroghe).</p> <p>Si stima un impegno lavorativo a regime (dopo l'approvazione dei progetti di cui al punto C) di circa 1.500/1.600 ore anno.</p>
H) Obiettivi da raggiungere durante l'incarico		<p>Nei primi 45 giorni di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attivazione protocollo, archivio e funzioni di ufficio <p>Ogni anno</p> <ul style="list-style-type: none"> - In base a parametri di valutazione delle funzioni seguite
I) Tipologia di contratto		Contratto di collaborazione o assunzione o distacco
J) Luogo dell'incarico e modalità di realizzazione (livello di coordinazione)		L'incarico prevede la presenza del collaboratore nella Sede del GAL (Vasto).
K) Compenso		Il compenso o costo, al lordo di imposte ed altri oneri, calcolato per l'intera durata dell'incarico sulla base di 800 giornate equivalenti (8 ore), è di € 143.360,00.
L) Tipologia e periodicità del pagamento		I pagamenti saranno effettuati con cadenza mensile salvo impreviste esigenze di dilazione
M) Trattamento fiscale e previdenziale		Quello previsto dalle norme in materia
N) Criteri e Modalità di Valutazione		Vedi "Criteri e modalità di valutazione"- Quadro 2

QUADRO 2 – CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Criteri di valutazione	Indicatori		Modalità di valutazione	Verifica	Punti (su 100)
A Qualificazioni e professionale	<i>Titolo di studio principale</i>	Laurea magistrale in discipline giuridico-amministrativo-economiche ⁸ (5 punti)	Istruttoria desk delle manifestazioni di interesse /candidatura	<i>Valutazione manifestazioni di interesse /candidatura</i>	5
B Esperienze e conoscenze maturate nel settore di attività di riferimento	<i>Esperienza maturata in attività di cui al precedente punto f comma 2⁹</i>	Num. di anni di esperienza: > 5 e < 10 (20 punti); > 10 e < 15 (40 punti); > 15 (60 punti).	Istruttoria desk delle manifestazioni di interesse /candidatura	<i>Valutazione manifestazioni di interesse /candidatura</i>	Max 60
C Ulteriori elementi legati all'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale	<i>Conoscenza dell'approccio LEADER con particolare riferimento al proprio ruolo</i>	- Conoscenza buona (5 punti) - Conoscenza ottima (10 punti) - Conoscenza eccellente (15 punti)	<i>N. 3 domande</i>	<i>Colloquio</i>	Max 15
	<i>Conoscenza della Strategia di Sviluppo Locale del GAL Costa dei Trabocchi e comprensione del proprio ruolo</i>	- Conoscenza buona (5 punti) - Conoscenza ottima (10 punti) - Conoscenza eccellente (15 punti)	<i>N. 3 domande</i>	<i>Colloquio</i>	Max 15
	<i>Capacità di relazione e spirito di collaborazione</i>	- Sufficiente (0 punti) - Buona (2 punti) - Ottima (5 punti)	<i>Percepita dall'istruttore nei diversi momenti del colloquio</i>	<i>Colloquio</i>	Max 5

Totale punti Max 100

6) Profilo Professionale: Responsabile Monitoraggio e valutazione

QUADRO A - REQUISITI

A) Tipologia dell'incarico	<i>Conferimento incarico a persona fisica</i>
B) Oggetto	Responsabile di Monitoraggio e valutazione
C) Progetto/i di riferimento	19.2.1.3.1 - Ecosistema digitale per lo sviluppo della costa dei trabocchi 19.2.1.1.2 - Strategie per l'attrazione di risorse per lo sviluppo locale 19.2.1.3.2 - Strumenti propedeutici per la qualificazione della via verde 19.2.1.3.4 - Piano di comunicazione e posizionamento del territorio 19.3.1.1.2 - Progetto di cooperazione manifestazioni di interesse generale 19.2.1.1.5 - Azioni di sistema sulle produzioni del territorio 19.3.1.1.1 - Progetto di cooperazione punti vendita sulla via verde 19.3.1.1.3 - Progetto di cooperazione promozione di un paniere di prodotti tipici 19.4.1.1.1 - Funzionamento e animazione GAL

⁸ Diploma di laurea (magistrale) in discipline giuridico-amministrativo-economiche o diploma di laurea equipollente per legge conseguito presso le università statali o non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale o altro istituto universitario statale legalmente riconosciuto, secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99 oppure laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento universitario equiparata ai titoli precedentemente nominati (ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.)

⁹ Esperienza maturata in attività di segreteria tecnica, assistenza, archiviazione, aggiornamento dei dati e delle informazioni in progetti cofinanziati con Fondi dell'Unione Europea e/o dello Stato Italiano e/o delle Regioni.

D) Area Tematica (R. int.)	1 - Area di direzione tecnica	
E) Mansioni	<p>Il Responsabile delle attività di monitoraggio svolge un ruolo consultivo e di controllo sulla legittimità e legalità delle procedure di attuazione del PSL e lavora in stretto contatto con il Direttore e con il responsabile della contabilità. Il Responsabile del Monitoraggio, nello specifico, svolge le seguenti mansioni e attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il coordinamento delle procedure inerenti le richieste di anticipo, acconto e saldo da parte dei beneficiari: raccolta della documentazione ed inoltro ai tecnici incaricati dei controlli amministrativi sulle domande di pagamento; - la supervisione delle attività di controllo sulle attività finanziate; - il coordinamento e la supervisione di tutte le attività di realizzazione dei progetti; - l'implementazione, gestione e controllo del software di monitoraggio (database delle operazioni); - il monitoraggio e il controllo in itinere della realizzazione dei progetti con redazione di appositi verbali; - il monitoraggio e il controllo finale della conformità dei progetti realizzati con redazione di appositi verbali; - la definizione dei manuali procedurali, delle procedure e istruzioni operative, disposizioni applicative in ordine alle funzioni di monitoraggio, valutazione e controllo; - le operazioni di controllo e di ispezione del sistema informativo finalizzato alla verifica della coerenza dei controlli; - il monitoraggio del cronoprogramma di investimenti e di interventi previsto dal piano di attività del GAL; - l'attuazione dei controlli predisponendo il piano di audit annuale; - la raccolta delle informazioni preliminari su tutti gli argomenti connessi agli obiettivi dell'audit; - La predisposizione del Piano di Valutazione del GAL - l'analisi e la valutazione finale dei risultati dell'audit; - la predisposizione dei fogli di lavoro e i verbali finali di controllo che documentano l'audit effettuato; - le verifiche successive sull'adeguatezza delle azioni intraprese rispetto ai rilievi riportati. - La valutazione ongoing e finale della Strategia di Sviluppo Locale 	
F) Requisiti minimi richiesti	Istruzione e formazione	Laurea di 1° livello
	Esperienza professionale	<p>Esperienza di almeno cinque anni in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assistenza tecnica nell'ambito di Programmi di Sviluppo Rurale. - valutazione nell'ambito di Programmi finanziati dai Fondi Europei.
	Conoscenze linguistiche (oltre l'italiano)	Nessuna

	Capacità e competenze personali	<p>Sociali: Spirito di collaborazione (spirito di gruppo o capacità di fare squadra) - Capacità di relazione (capacità di relazionarsi con le persone nelle varie situazioni in modo corretto)</p> <p>Tecniche: Possesso di requisiti sufficienti a raggiungere il punteggio di 75/100 nell'analisi dei criteri di valutazione (vedi quadro 2)</p> <p>Informatiche: Conoscenza del pacchetto office (e/o analoghi sistemi open source),</p>
G)	Durata dell'incarico ed impegno stimato	05/04/2018 – 31/12/2021 (salvo eventuali proroghe). Si stima un impegno lavorativo a regime (dopo l'approvazione dei progetti di cui al punto C) di circa 600/650 ore anno.
H)	Obiettivi da raggiungere durante l'incarico	<p>Nei primi 60 giorni di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione alla definizione modello attuativo - Definizione del Piano di Monitoraggio e Valutazione; - Progettazione del database delle operazioni <p>Ogni anno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento mensile del monitoraggio procedurale, tecnico e finanziario; - Attuazione del Piano di Audit - Predisposizione del Piano di Audit per l'anno seguente - Realizzazione delle analisi valutative previste
I)	Tipologia di contratto	Contratto di collaborazione o equivalente contratto per prestazione professionale (parametrato ad una qualifica di Quadro del contratto collettivo nazionale del settore di terziario)
J)	Luogo dell'incarico e modalità di realizzazione (livello di coordinazione)	L'incarico prevede la presenza del collaboratore nella Sede del GAL (Vasto) per almeno 1 giorni/mese al fine di garantire il buon coordinamento tra committente e collaboratore, fatta salva l'autonomia organizzativa del collaboratore.
K)	Compenso	Il compenso, calcolato per l'intera durata dell'incarico sulla base di 240 giornate equivalenti (8 ore), è di € 60.000,00 al lordo di eventuale IVA, altre imposte e di oneri contributivi .
L)	Tipologia e periodicità del pagamento	I pagamenti rispettano le fasi di sviluppo del progetto che prevedono rendicontazioni periodiche all'Autorità di Gestione di stati di avanzamento lavori (SAL) con cadenza quadrimestrale.
M)	Trattamento fiscale e previdenziale	Quello previsto dalle norme in materia
N)	Criteri e Modalità di Valutazione	Vedi "Criteri e modalità di valutazione" - Quadro 2

QUADRO 2 – CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Criteri di valutazione	Indicatori		Modalità di valutazione	Verifica	Punti (su 100)
A Qualificazioni e professionali	Titolo di studio principale	-Laurea specialistica o vecchio ordinamento (5punti)	Istruttoria desk delle manifestazioni di interesse /candidatura	Valutazione manifestazioni di interesse /candidatura	Max 8
	Ulteriori titoli di studio o professionali rilevanti	- Master di secondo livello in discipline inerenti le politiche europee	Istruttoria desk delle manifestazioni di interesse /candidatura	Valutazione manifestazioni di interesse /candidatura	Max 7
B Esperienze e conoscenze maturate nel settore di	Esperienza nella assistenza tecnica programmi Comunitari con	Numero di esperienze ¹⁰ : > = 1 e < 2 (6 punti); > = 2 e < 3 (12 punti);	Istruttoria desk delle manifestazioni di interesse /candidatura	Valutazione manifestazioni di interesse	Max 25

¹⁰ Per esperienza si intende uno specifico lavoro a cui si è dedicato un tempo non inferiore a 200 ore.

attività di riferimento	almeno uno di Sviluppo Rurale	> = 3 e < 4 (18 punti); > = 4 (25 punti).		/candidatura	
	Esperienza nella valutazione di programmi Comunitari	Numero di esperienze: > = 1 e < 2 (6 punti); > = 2 e < 3 (12 punti); > = 3 e < 4 (18 punti); > = 4 (25 punti).	Istruttoria desk delle manifestazioni di interesse /candidatura	Valutazione manifestazioni di interesse /candidatura	Max 25
C Ulteriori elementi legati all'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale	Conoscenza dell'approccio LEADER con particolare riferimento al proprio ruolo	- Conoscenza buona (5 punti) - Conoscenza ottima (10 punti) - Conoscenza eccellente (15 punti)	N. 3 domande	Colloquio	Max 15
	Conoscenza della Strategia di Sviluppo Locale del GAL Costa dei Trabocchi e comprensione del proprio ruolo	- Conoscenza buona (5 punti) - Conoscenza ottima (10 punti) - Conoscenza eccellente (15 punti)	N. 3 domande	Colloquio	Max 15
	Capacità di relazione e spirito di collaborazione	- Sufficiente (0 punti) - Buona (2 punti) - Ottima (5 punti)	Percepita dall'istruttore nei diversi momenti del colloquio	Colloquio	Max 5

Totale punti Max 100

ART. 2 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

- Coloro che intendono partecipare alle selezioni devono presentare apposita richiesta composta dalla seguente documentazione:
 - Domanda compilata e sottoscritta, utilizzando il modello Allegato "1" al presente avviso;
 - Dettagliato curriculum vitae in formato europeo sottoscritto e contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
 - Estratto del curriculum in forma di dichiarazione, come da modello Allegato "2" al presente avviso, ove siano evidenziate solo le competenze, le esperienze ed i titoli detenuti in riferimento a ciascuno dei requisiti e dei criteri di selezione, del presente avviso.
 - Copia di un documento di riconoscimento valido.
- Le domande devono pervenire al GAL unicamente tramite PEC a costadeitrabocchi@pec.it - entro le ore **13.00 del 14 marzo 2018**. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura "Avviso di Selezione:(indicazione del ruolo scelto).
- In calce alla domanda, al curriculum vitae ed all'estratto del curriculum dovrà essere apposta la firma per esteso del candidato (senza necessità di autenticazione) pena la nullità. Tutti i documenti dovranno essere in formato pdf protetto, non modificabile.

4. Le domande incomplete in relazione a quanto indicato nel presente Avviso non saranno prese in considerazione determinando l'esclusione dalla partecipazione alle selezioni.
5. Il GAL si riserva di chiedere eventuale documentazione che si rendesse necessaria al solo scopo di verificare il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati ai fini della corretta attribuzione dei punteggi.
6. Il GAL si riserva, altresì, di non procedere alla valutazione di quelle candidature che risultino incomprensibili e/o incomplete.
7. Il presente Avviso pubblico sarà considerato valido anche in caso di partecipazione di un unico candidato la cui valutazione venga ritenuta idonea. Il GAL si riserva, comunque, di non procedere alla selezione nel caso in cui tutte le candidature non rispondessero ai requisiti ed alle finalità del presente Avviso.
8. Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso.
9. Nel caso in cui dal medesimo candidato pervengano più domande di partecipazione, le domande successive alla prima non verranno prese in considerazione;
10. Il GAL si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere all'affidamento degli incarichi senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

ART. 3 MODALITÀ DI SELEZIONE

1. Al fine di assicurare la massima trasparenza e la parità di trattamento, la valutazione sarà effettuata da una commissione di valutazione appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione. La commissione, composta da 3 membri, sarà costituita da:
 - a. Il direttore del GAL
 - b. n. 2 funzionari pubblici esperti di gestione di programmi comunitari e di progetti di sviluppo cofinanziati da fondi comunitari.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da uno dei componenti.

La commissione procederà alla valutazione delle domande secondo il seguente ordine:

- a) Ammissibilità delle domande
 - b) Valutazione dei titoli
 - c) Colloquio.
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione e riportate in un Verbale, approva la graduatoria, deliberando la tempestiva pubblicazione della stessa sul sito del GAL Costa dei Trabocchi.
3. Saranno invitati a presentarsi al colloquio, per ciascuno dei 6 profili da selezionare, i 3 candidati che

avranno ottenuto il punteggio più alto in base alla valutazione desk dei documenti. Il punteggio minimo richiesto per accedere alla fase colloquio è di 50/100 punti. Nel caso in cui le manifestazioni di interesse pervenute siano inferiori a 3, il colloquio verrà effettuato con tutti i richiedenti.

4. A seguito di pubblicazione degli ammessi ai colloqui, la commissione di valutazione procederà alla prova orale al termine della quale predisporrà la graduatoria definitiva.
5. I candidati non vincitori ma rientranti in graduatoria potranno eventualmente essere contattati in caso di rifiuto dell'incarico da parte del vincitore o di sua temporanea sopraggiunta impossibilità di servizio. La graduatoria resterà valida un anno dalla sua pubblicazione.

ART. 4 ARGOMENTI E SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI

1. L'elenco degli ammessi ai colloqui ed il calendario di svolgimento degli stessi verrà pubblicato sul sito del GAL www.galcostadeitrabocchi.it – sezione “Avvisi” in data 20 marzo 2018. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
2. Non saranno effettuate in nessun caso comunicazioni individuali ai candidati.
3. Gli argomenti oggetto dei colloqui sono indicati nelle relative schede tecniche dei profili, sezione C del Quadro 2 “Criteri e modalità di valutazione”.
4. I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento da esibirsi in sede di colloquio;
5. L'assenza del candidato in sede di colloquio nella data e nell'ora del calendario, pubblicato come al precedente punto “1”, verrà considerata a tutti gli effetti come rinuncia.
6. I colloqui si terranno presso la sede del GAL a Vasto in Via Padova, 4.
7. I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge del 5 febbraio 1992, n.104, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario per poter sostenere il colloquio;
8. Al termine delle sedute la Commissione esaminatrice procederà alla pubblicazione dell'esito dei colloqui indicando l'ordine di merito dei candidati.

ART. 5 TERMINI PER L'ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

1. Entro e non oltre il termine di 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione dell'incarico da parte del GAL (o entro minor termine indicato nella stessa), i vincitori dovranno comunicare l'accettazione dell'incarico, attraverso la restituzione della comunicazione con firma in calce per accettazione.
2. In mancanza della suddetta accettazione nei termini indicati, il GAL potrà escludere il vincitore dall'incarico.

ART. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. La dott.ssa Sandra Di Loreto è responsabile delle procedure di cui al presente Avviso pubblico.

ART. 7
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Tutti i dati personali di cui il GAL Costa dei Trabocchi venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D. lgs n. 196/2003 e s.m.i..
2. La presentazione della domanda da parte del candidato presuppone il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del GAL Costa dei Trabocchi ED all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura.

ART. 8
PUBBLICITA'

1. Il presente avviso sarà pubblicato sul sito del GAL Costa dei Trabocchi, sui siti degli Enti locali che ad esso aderiscono e portato a conoscenza del Centro per l'impiego competente per territorio.

Eventuali ulteriori informazioni, relative al presente avviso, potranno essere richieste esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo galcostadeitrabocchi@gmail.com, si darà seguito solo alle richieste che perverranno entro il 07/03/18 motivate e con evidenza del richiedente.

Vasto, 21/02/2018

Il Presidente del GAL Costa dei Trabocchi
Dr. Roberto Di Vincenzo



Allegati:

Allegato 1 - Modulo di Domanda;

Allegato 2:

- Modello di sintesi del curriculum vitae: profilo 1;
- Modello di sintesi del curriculum vitae: profilo 2;
- Modello di sintesi del curriculum vitae: profilo 3;
- Modello di sintesi del curriculum vitae: profilo 4;
- Modello di sintesi del curriculum vitae: profilo 5;
- Modello di sintesi del curriculum vitae: profilo 6.