

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI BIASE GIUSEPPE
Indirizzo	Via delle Driadi, 30 - 66023 Francavilla al mare (Ch)
Telefono	085 4918702 - 339 8974002
Fax	
E-mail	dibiasegiu@gmail.com
Pec	dibiasegiu@pec.it
Skype	g.dibiase
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22 novembre 1971
Codice Fiscale	DBS GPP 71S22 G141N
Partita Iva	01965830696

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date Giugno 2017 – In corso  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Modalnn Soc. Cons. Coop.  
Tipo di settore Moda e Design  
Tipo di impiego Coordinatore  
Principali mansioni e responsabilità

- Definizione del Piano di sviluppo del Polo d'Innovazione ModalINN e attività di coordinamento delle attività.

Date Agosto 2016 – Dicembre 2016  
Nome e indirizzo del datore di lavoro CCIAA di Chieti  
Tipo di settore Sviluppo rurale e turismo  
Tipo di impiego Attività di consulenza  
Principali mansioni e responsabilità

- Progettazione della Strategia di Sviluppo Locale e del Piano di Sviluppo Locale del GAL Costa dei Trabocchi, ai sensi del PSR Regione Abruzzo 2014/2020.

Date 2014 - 2016  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Quantity Srl – Ferrara (FE)  
Tipo di settore Web agency e consulenza di direzione  
Tipo di impiego Attività di consulenza  
Principali mansioni e responsabilità

- Analisi dell'attività commerciale delle aziende clienti e redazione di piani di sviluppo commerciale connessi alla realizzazione di siti web.

-----  
Date 2012 - 2016  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Imprese del settore moda e abbigliamento (Wash Italia Spa; Sixty Distribution Srl; Sonoma Srl; DG Group Srl)  
Tipo di settore Abbigliamento  
Tipo di impiego Attività di consulenza  
Principali mansioni e responsabilità

- Redazione di piani di impresa per la riorganizzazione interna e/o per il finanziamento delle imprese

- Progettazione e costruzione del sistema informativo aziendale

-----

Date 2013  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Adecco Training Srl  
Tipo di settore Formazione  
Tipo di impiego Attività di progettazione e di docenza per corsi di formazione

Principali mansioni e responsabilità

- Progettazione e docenza corso di formazione in "Strategia, pianificazione e controllo" per azienda cliente Links Management SpA

-----

Date 2013  
Nome e indirizzo del datore di lavoro DMC "Terre del Piacere"  
Tipo di settore Turismo  
Tipo di impiego Attività di consulenza e progettazione

Principali mansioni e responsabilità

- Progettazione strategica ed operativa del piano di attività della DMC "Terre del Piacere". Bando Fas Reg.Abruzzo

-----

Date 2013  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Copagri Chieti e CCIAA Chieti  
Tipo di settore Turismo  
Tipo di impiego Attività di consulenza e progettazione

Principali mansioni e responsabilità

- Progettazione e realizzazione di azioni di sensibilizzazione e coinvolgimento di stakeholders del progetto "La Costa dei Trabocchi che vorrei".

-----

Date 2009-2013  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Insight&Co Srl  
Tipo di settore Servizi alle imprese  
Tipo di impiego Attività di consulenza

Principali mansioni e responsabilità

- Presentazione domande e gestione rendicontazione dei progetti di finanza agevolata per imprese agricole: PSR Abruzzo 2007-2013

-----

Date 2010-2011  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Costituenda RTI (PE)  
Tipo di settore Polo di Innovazione  
Tipo di impiego Attività di consulenza e progettazione

Principali mansioni e responsabilità

- Progettazione strategica ed operativa del piano di attività del Polo di Innovazione Poliedrico – dominio Servizi Avanzati. Bando Fesr I.1.2.

-----

Date 2010-2011  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Consortile Modalnn – Chieti (CH)  
Tipo di settore Polo di Innovazione  
Tipo di impiego Attività di consulenza e progettazione

Principali mansioni e responsabilità

- Progettazione strategica ed operativa del piano di attività del Polo di Innovazione Modalnn – dominio Tessile, Abbigliamento, Calzaturiero. Bando Fesr I.1.2.

-----

Date Da dicembre 2009 a maggio 2012  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Pdfor S.r.l. – Bologna (BO)  
Tipo di settore Consulenza di direzione, Formazione  
Tipo di impiego Attività di consulenza – Docenze in corsi di formazione manageriale

Principali mansioni e responsabilità

- Revisione del sistema per il controllo e il supporto alle scelte gestionali di azienda operante nel settore autoricambi.
- Revisione e costruzione di sistemi per il controllo e il supporto alle scelte gestionali di aziende operanti nel settore vitivinicolo.

- Erogazione di formazione in ambito amministrazione e controllo.

-----

Date Ottobre – Novembre 2010  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Alma Graduate School – Pdfor S.r.l. – Bologna (BO)  
Tipo di settore Corso Hera Fondamenti 2010 "Aspetti economici e finanziari della gestione d'impresa" tenuto c/o Hera SpA - Bologna  
Tipo di impiego Docente (24 ore)  
Principali mansioni e responsabilità

- Lezioni su aspetti economici e finanziari d'impresa, su finalità e strumenti del controllo di gestione, analisi dei costi e contabilità analitica, budget, bilancio d'esercizio e analisi per indici.

-----

Date 2007 – 2015  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Nazionale Città del Vino (Siena)  
Tipo di settore Associazione di Comuni  
Tipo di impiego Consulente  
Principali mansioni e responsabilità

- Redazione bilanci previsionali e progettazione sistema informativo interno per il controllo dei progetti.
- Partecipazione a gruppi di lavoro su progetti di sviluppo locale e progettazione comunitaria

-----

Date Dal gennaio 2001 a dicembre 2009  
Tipo di settore Servizi alle imprese, Consulenza di direzione  
Tipo di impiego Consulente o collaboratore con Consulenti Associati S.r.l.  
Principali mansioni e responsabilità

- Contabilità generale, dichiarazioni e adempimenti fiscali, redazione bilanci d'esercizio di S.r.l., Soc. Coop., S.n.c. e ditte individuali.
- Costruzione del sistema per il controllo e il supporto alle scelte gestionali dell'Associazione Nazionale delle Città del Vino.
- Costruzione del sistema per il controllo e il supporto alle scelte gestionali di azienda operante nel settore automotive.
- Costruzione del sistema per il controllo e il supporto alle scelte gestionali di azienda operante nel settore dei servizi fotografici e della comunicazione.
- Costruzione del sistema per il controllo e il supporto alle scelte gestionali di azienda operante nel settore del turismo.
- Costruzione del sistema per il controllo e il supporto alle scelte gestionali di azienda operante nel settore della gestione di parcheggi, depuratori e cantieri.
- Costruzione del sistema per il controllo e il supporto alle scelte gestionali di azienda operante nel settore dell'abbigliamento.
- Revisione e costruzione di sistemi per il controllo e il supporto alle scelte gestionali di aziende operanti nel settore della meccanica.
- Revisione e costruzione di sistemi per il controllo e il supporto alle scelte gestionali di aziende operanti nel settore dell'edilizia privata.
- Redazione di piani di impresa per la valutazione di investimenti: project financing.
- Redazione business plan nei seguenti settori: automotive, turismo, commercio, edilizia, carpenteria metallica, servizi fotografici e grafica, formazione.
- Revisione del sistema per il controllo e il supporto alle scelte gestionali di azienda operante nel settore della lavorazione delle carni.
- Revisione e costruzione di sistemi per il controllo e il supporto alle scelte gestionali di aziende operanti nel settore della carpenteria metallica.
- Analisi di bilancio.
- Presentazione di domande per la richiesta di finanziamenti agevolati ai sensi del Piano di Sviluppo Rurale (PSR) Regione Abruzzo 2007-2013 Misure: Primo insediamento; Ammodernamento.
- Presentazione di domande per la richiesta di finanziamenti agevolati ai sensi del Piano Operativo FESR Regione Abruzzo 2007-2013. Misure: Innovazione PMI.
- Presentazione di progetti imprenditoriali per la richiesta di finanziamenti agevolati L. 488/92 Industria, Turismo e Artigianato.
- Presentazione di progetti imprenditoriali per la richiesta di finanziamenti agevolati L.R. 16/2002 – creazione d'impresa, capannoni.
- Presentazione di progetti imprenditoriali per la richiesta di finanziamenti agevolati L. 215 – imprenditoria femminile.
- Presentazione di domande per la richiesta di finanziamenti agevolati ai sensi del DoCup Regione Abruzzo e del P.I.T. province di Chieti e Pescara. Misure: Information Technology; Abbattimento tasso d'interesse; Beni materiali; Ricerca tecnologica.

- Presentazione di domande per la richiesta di finanziamenti agevolati ai sensi della L.R. 77/2000: sostegno alle imprese turistiche.
- Presentazione di progetti imprenditoriali per la richiesta di finanziamenti agevolati L.R. 55/98 – creazione d'impresa.
- Predisposizione progetti formativi, Piano Operativo Regionale, Misura D.1.1

-----

Date Dal maggio 2008 ad ottobre 2010  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Consortile "Chietino Ortonese" – Chieti (CH)  
Tipo di settore Sviluppo locale  
Tipo di impiego Consulente

Principali mansioni e responsabilità

- Consulenza e coordinamento tecnico in progetti di sviluppo locale e supporto al partenariato per la definizione di strategie di sviluppo del Comprensorio Chetino-Ortonese e per lo svolgimento di analisi in campi specifici di progetto (infrastrutture, occupazione, servizi personali, ambiente, cultura, ricerca e innovazione), volte al completamento del Piano di Sviluppo Locale dell'ambito Chietino Ortonese per la programmazione dei Fondi Strutturali per il periodo 2007/2013.

-----

Date Marzo – Settembre 2009  
Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.S.I.A. "Umberto Pomilio" – Chieti Scalo (CH)  
Tipo di settore Corso I.F.T.S. "Tecnico Superiore per l'Amministrazione economica – finanziaria e controllo di gestione"  
Tipo di impiego Docente (150 ore)

Principali mansioni e responsabilità

- Lezioni su finalità e strumenti del controllo di gestione, analisi dei costi e contabilità analitica, budget e analisi degli scostamenti.

-----

Date Maggio - Ottobre 2008  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Insight & Co S.r.l. – Pescara (PE)  
Tipo di settore Corso "Creazione d'impresa per soggetti svantaggiati"  
Tipo di impiego Docente

Principali mansioni e responsabilità

- Project work sulla redazione di business plan.

-----

Date Maggio e Giugno 2007  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tecseo S.r.l. – Casoli (CH)  
Tipo di settore Corso "Maker Ricerca & Sviluppo" c/o Università Tor Vergata Roma e Corso "Tecnico Commerciale"  
Tipo di impiego Docente (51 ore)

Principali mansioni e responsabilità

- Lezioni in aula su economia, strategia e controllo aziendale.
- Lezioni in aula su contabilità generale, controllo di gestione, finanza e budget.

-----

Date Dicembre 2006  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Eurobic S.p.A. – Chieti (CH)  
Tipo di settore Corso "Gestire gli aspetti organizzativi ed economici dell'impresa turistica"  
Tipo di impiego Docente (15 ore)

Principali mansioni e responsabilità

- Lezioni in aula su contabilità generale, controllo di gestione, finanza e budget.

-----

Date 2006 - 2001  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Enti e Società di formazione abruzzesi  
Tipo di settore Formazione  
Tipo di impiego Docente

Principali mansioni e responsabilità

- Lezioni in aula su contabilità generale, controllo di gestione, finanza e budget.

-----

Date 2006  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Abruzzo Sviluppo S.p.A. – Pescara (PE)

Tipo di settore Sviluppo Locale: "Attività di supporto alle azioni di assistenza per il riavvio del Patto Territoriale Chietino Ortonese"

Tipo di impiego Collaboratore

Principali mansioni e responsabilità

- Analisi socio-economica desk e redazione documento sull'economia locale.

Date Dal gennaio 1999 al gennaio 2001

Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Guido Perfetti – Via Nazario Sauro, 13 – 65125 – Pescara (PE)

Tipo di settore Dottore Commercialista

Tipo di impiego Tirocinante

Principali mansioni e responsabilità

- Contabilità generale, dichiarazioni e adempimenti fiscali, redazione bilanci d'esercizio di S.r.l., Soc. Coop., S.n.c. e ditte individuali.
- Contratto di associazione in partecipazione
- Costituzione di società, contratto di affitto d'azienda e di cessione d'azienda
- Esperienze nella revisione contabile degli Enti Locali.

Date Dal 1997 al 1999

Nome e indirizzo del datore di lavoro Sviluppo Impresa S.r.l. – Via dei Frentani – 66023 – Francavilla al Mare (CH)

Tipo di settore Servizi alle imprese

Tipo di impiego Collaboratore

Principali mansioni e responsabilità

- Progettazione e realizzazione di ricerche di mercato; formulazione dei questionari, raccolta dati, elaborazione dati, stesura relazioni intermedie e finale.
- Preparazione di progetti imprenditoriali con la legge 488/92. Check – up aziendale, analisi degli investimenti, redazione del business plan.
- Esperienze nel controllo di gestione per aziende del settore tessile e della meccanica di precisione: riclassificazioni di bilancio, individuazione centri di costo, fattori di utilizzazione di macchine ed impianti, programmazione della produzione, strumenti di valutazione della convenienza di commesse.
- Collaborazione alla progettazione e redazione del Piano d'Azione per la Organizzazione di Produttori "Assopoma" operante nel settore ortofrutticolo.
- Attività di promozione dei servizi alle imprese per conto di Sviluppo Impresa.

Date Dal gennaio 1998 al gennaio 1999

Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Vinicio Cardone – Viale Nettuno, 225 – 66023 – Francavilla al Mare (CH)

Tipo di settore Dottore Commercialista

Tipo di impiego Tirocinante

Principali mansioni e responsabilità

- Contabilità generale, dichiarazioni e adempimenti fiscali, liquidazioni Iva.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date Da aprile 2001 a marzo 2003

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Profingest Management School - Bologna

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Master Business Administration (accreditato Asfor):
- Moduli previsti e conseguiti: Marketing e vendite - Amministrazione e controllo - Finanza e credito - Organizzazione e Risorse umane – Tecnologia e sistemi operativi - Strategia.

Qualifica conseguita Diploma di Master in Gestione d'Impresa

Date 8-9 ottobre 1999

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Profingest Management School - Bologna

#### Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Controllo di gestione: corso progredito

#### Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

#### Date

14-15-21-22-28-29 maggio 1999

#### Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Profingest Management School - Bologna

#### Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Controllo di gestione: corso base

#### Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

#### Date

2 – 5 Novembre 1998

#### Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola di formazione superiore "G.Reiss Romoli" di Coppito (AQ)

#### Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Analisi Economica degli investimenti

#### Date

1997 (Anno accademico 1996/97)

#### Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università "G.D'Annunzio" di Pescara

#### Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Commercio (voto 101/110)

#### Titolo tesi di Laurea

- "Microeconomia del mercato del lavoro e modello di Solow : aspetti istituzionali e disoccupazione involontaria".  
Relatore: prof. G.Parodi

#### Date

1990 (Anno scolastico 1989/90)

#### Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Ginnasio "F.P.Tosti" di Ortona (CH)

#### Qualifica conseguita

Diploma di Maturita' Classica (voto 52/60)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Prima lingua

Italiano

Altra lingua

Inglese

*Capacità di lettura Buono*

*Capacità di scrittura Buono*

*Capacità di espressione orale Elementare*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

- Attitudine, capacità e voglia di lavorare in gruppo.
- Capacità di costruire e gestire rapporti interpersonali.
- Comprensione delle regole del gioco e capacità di calarsi nel ruolo assegnato o conquistato.

*Esperienze: calciatore dilettante per molti anni: una vita da mediano; partecipazione attiva ad associazioni culturali e partito politico; partecipazione a gruppi di lavoro.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

- Capacità di gestire le persone.
- Attitudine al coordinamento.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

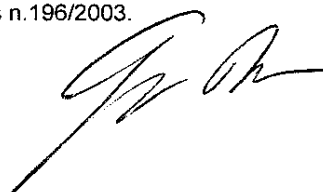
- Capacità di utilizzare i programmi del pacchetto Microsoft Office.
- Capacità di utilizzare i programmi TeamSystem (Multi e Gamma), Sigap, Metodo XP, Profis, Target Cross, Esolver.

**PATENTE**

- Patente A - B

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs n.196/2003.

Francavilla al mare, 8 marzo 2018

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a surname, positioned to the right of the date.