



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome/Nome **Cardarella Vitalia**
Indirizzo Via Duca degli Abruzzi, 1 – 66050 San Salvo (CH) Italia
Telefono Mobile 347.6651355
E-mail vitalia.cardarella@libero.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 05/11/1970
Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date **07/2001 – in corso**
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile di Segreteria Tecnica del Patto Trigno-Sinello - Contratto di lavoro a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità Attività di segreteria organizzativa tecnica ed amministrativa: assistenza al coordinatore tecnico, al responsabile amministrativo e organi sociali, amministrazione, gestione protocollo e documentale, archiviazione informatizzata e aggiornamento dei dati e delle informazioni, gestione delle informazioni, supporto alla promozione dello sviluppo, esecuzione del monitoraggio finanziario, fisico e procedurale delle iniziative private e infrastrutturali e valutazione; messa a punto di procedure per l'erogazione delle agevolazioni e la rendicontazione degli investimenti privati e pubblici, assistenza e supporto ai soggetti beneficiari per l'erogazione dei contributi, rendicontazione, verifica e collaudo degli investimenti privati e pubblici, gestione contributi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Consortile Trigno-Sinello a r.l.– via Padova, 4 - Vasto (CH)
Tipo di attività o settore Agenzia di Sviluppo Locale
Date **01/2014- in corso**
Lavoro o posizione ricoperti Distacco presso la Società Consortile Oltre il Mare a r.l. – DMC Costiera dei Trabocchi

Principali attività e responsabilità	Segreteria tecnica, assistenza al direttore, responsabile amministrativo e organi sociali, gestione protocollo e documentale, archiviazione informatizzata e aggiornamento dei dati e delle informazioni, gestione delle informazioni, attività di rendicontazione e gestione contributi, supporto tecnico-organizzativo per le diverse attività di animazione e pubblicizzazione e promozione sul sito internet.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Consortile Trigno-Sinello a r.l.– via Padova, 4 - Vasto (CH)
Tipo di attività o settore	Destination Management Company – DMC
Date	04/2012-12/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Ordine di servizio nell'ambito del progetto "Tesori e Sapori dell'Abruzzo montano", affidati dalla Provincia di Chieti edizione 2012- Contratto di lavoro a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Attività di segreteria tecnica e organizzazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Consortile Trigno-Sinello a r.l.– S.S. 16 Nord, 240 - Vasto (CH)
Tipo di attività o settore	Agenzia di Sviluppo Locale
Date	04/2012-12/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Ordine di servizio nell'ambito del progetto "TRIGNO SINELLO CARD 2011-2012"- annualità 2012 - Contratto di lavoro a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Segreteria tecnica e attività di supporto al sistema della Trigno Sinello Card ed alla rete
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Consortile Trigno-Sinello a r.l.– via Padova, 4 - Vasto (CH)
Tipo di attività o settore	Agenzia di Sviluppo Locale
Date	01/2011-11/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Ordine di servizio nell'ambito del progetto "Tesori e Sapori dell'Abruzzo montano", affidati dalla Provincia di Chieti edizione 2011- Contratto di lavoro a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Attività di segreteria tecnica e organizzazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Consortile Trigno-Sinello a r.l.– S.S. 16 Nord, 240 - Vasto (CH)
Tipo di attività o settore	Agenzia di Sviluppo Locale
Date	01/2009-10/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Ordine di servizio nell'ambito del progetto PIANO STRATEGICO DI AREA VASTA VASTO-SAN SALVO - Contratto di lavoro a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Segreteria tecnica, attività rendicontazione, supporto al team di animazione e pubblicizzazione e promozione sul sito internet
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Consortile Trigno-Sinello a r.l.– S.S. 16 Nord, 240 - Vasto (CH)
Tipo di attività o settore	Agenzia di Sviluppo Locale
Date	01/2009-09/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Ordine di servizio nell'ambito del progetto "Regionalizzazione programmazione negoziata – Intervento cod. CH – 06 Supporto alle iniziative di sistema – Ambito Vasto"- Contratto di lavoro a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Segreteria tecnica, attività rendicontazione e supporto tecnico-organizzativo per le diverse attività di animazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Consortile Trigno-Sinello a r.l.– S.S. 16 Nord, 240 - Vasto (CH)
Tipo di attività o settore	Agenzia di Sviluppo Locale
Date	03/2008– 31/12/12
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di Collaborazione per Responsabile della Qualità
Principali attività e responsabilità	Responsabile del sistema gestione della qualità e verifiche ispettive interne
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Consortile Sangro-Aventino – Via Nazionale, snc – Santa Maria Imbaro (CH)
Tipo di attività o settore	Agenzia di Sviluppo Locale
Date	03/2008-09/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di Collaborazione nell'ambito del progetto "Cooperazione territoriale ed istituzionale per la governace regionale e capacity building INTEC_REG"
Principali attività e responsabilità	Rendicontazione delle spese e gestione finanziaria e documentale del progetto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Consortile Sangro-Aventino – Via Nazionale, snc – Santa Maria Imbaro (CH)
Tipo di attività o settore	Agenzia di Sviluppo Locale
Date	10/2005– 10/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Ordine di servizio per progetto "AC.CO.R.D.O." -Cod. Prog. IT-G2-ABR-047 – Asse Adattabilità – Misura 3.1 – Azione 2 nell'ambito dell'I.C. Equal Fase II - Contratto di lavoro a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Segreteria tecnica, rendicontazione delle spese e gestione finanziaria e documentale del progetto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Consortile Trigno-Sinello a r.l.– S.S. 16 Nord, 240 - Vasto (CH)
Tipo di attività o settore	Agenzia di Sviluppo Locale
Date	02/2004– 12/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Ordine di servizio per progetto "Progettazione e realizzazione di una rete informativa tra la Regione Abruzzo, Istituzioni scolastiche e Agenzie formative" – Piano degli interventi di politiche attive del lavoro, formazione e dell'istruzione – Direttive attuative anni 2001-2002 del POR Abruzzo 2000/2006 (Delibera G.R. n. 1332 del 31/12/2001) – Azione C/1.3 - Contratto di lavoro a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Segreteria tecnica, attività di animazione dei soggetti coinvolti nell'intervento (Scuole, Organismi di Formazione); Supporto all'analisi dei fabbisogni; Verifica stato avanzamento attività ed aggiornamento rapporti intermedi; Predisposizione materiale ed aggiornamento sito del progetto; Organizzazione di eventi (Incontri seminariali, gruppi di lavoro); Gestione attività di diffusione e mainstreaming.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Consortile Trigno-Sinello a r.l.– S.S. 16 Nord, 240 - Vasto (CH)
Tipo di attività o settore	Agenzia di Sviluppo Locale
Date	07/2002– 07/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Ordine di servizio per progetto "Patto per le competenze" -Cod. Prog. IT-G-ABR-056 – Asse Adattabilità – Misura 3.1 – Azione 2 nell'ambito dell'I.C. Equal Fase I - Contratto di lavoro a tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità	Segreteria tecnica, attività di animazione dei soggetti coinvolti nell'intervento: partner nazionali, transnazionali e beneficiari intermedi; Supporto all'analisi dei fabbisogni; Predisposizione materiale e documentazione per aggiornamento sito nazionale e transnazionale del progetto; Aggiornamento stato di avanzamento fisico, finanziario e procedurale; Organizzazione e Partecipazione Comitati di Pilotaggio, Assemblee della Partnership, Incontri e Riunioni operative; Organizzazione di eventi (Giornate Tematiche, Seminari, Convegni); Gestione attività di diffusione e mainstreaming.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Consortile Trigno-Sinello a r.l.– S.S. 16 Nord, 240 - Vasto (CH)
Tipo di attività o settore	Agenzia di Sviluppo Locale
Date	06/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di Collaborazione Segreteria Tecnica del Patto Trigno-Sinello
Principali attività e responsabilità	Attività di segreteria generale: assistenza al coordinatore tecnico e al responsabile amministrativo, amministrazione, archiviazione informatizzata e aggiornamento dei dati e delle informazioni, gestione delle informazioni, supporto alla promozione dello sviluppo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Consortile Trigno-Sinello a r.l.– S.S. 16 Nord, 240 - Vasto (CH)
Tipo di attività o settore	Agenzia di Sviluppo Locale
Date	10/1998 – 05/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di Collaborazione Segreteria Tecnica del Patto Territoriale Trigno-Sinello
Principali attività e responsabilità	Mansioni di segreteria generale: assistenza al coordinatore tecnico e al responsabile amministrativo, amministrazione, archiviazione informatizzata e aggiornamento dei dati e delle informazioni, gestione delle informazioni, supporto alla promozione dello sviluppo per concertazione, animazione e diffusione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio per Sperimentazione e Divulgazione delle Tecniche Irrigue S.r.l. - S.S. 16 Nord, 240 - Vasto (CH)
Tipo di attività o settore	Attività di ricerca applicata, scientifica e tecnologica di interesse pubblico e privato con risultati diffusibili e di orientamento e, in qualità di sede formativa accreditata, di attività di formazione pubblica e privata.
Date	06/1998 – 07/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata stagionale
Principali attività e responsabilità	Segreteria generale e contabilità di magazzino
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fruttastalredo S.r.l. – Altedo (BO)
Tipo di attività o settore	Vendita all'asta di prodotti ortofrutticoli
Date	06/1993 – 07/1993
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata stagionale
Principali attività e responsabilità	Segreteria generale e contabilità di magazzino
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coferasta S.p.A. – San Martino (FE)
Tipo di attività o settore	Vendita all'asta di prodotti ortofrutticoli
Date	06/1992 – 07/1992
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata stagionale
Principali attività e responsabilità	Segreteria generale e contabilità di magazzino

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coferasta S.p.A. – San Martino (FE)
Tipo di attività o settore	Vendita all'asta di prodotti ortofrutticoli
Date	06/1991 – 08/1991
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata stagionale
Principali attività e responsabilità	Segreteria generale e contabilità di magazzino
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coferasta S.p.A. – San Martino (FE)
Tipo di attività o settore	Vendita all'asta di prodotti ortofrutticoli
Istruzione e formazione	
Date	22/11/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Clown di Corsia - Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Coesione di gruppo, fiducia, sintonia, tecniche di comicoterapia, mimodanza, il personaggio-clown, tecniche del clown, le gag, igiene e comportamento in ospedale, il clown nel sociale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	La Tribù dei Sorrisi onlus (Associazione di volontariato di clownterapia) – Casalbordino (CH)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----
Date	29/04/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Qualificazione per Auditor Interno – Attestato di qualificazione n. 964 per Auditor Interno del sistema gestione della qualità (norme UNI EN ISO 9001:2008 e UNI EN ISO 19011:2003)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Struttura, principi e gestione di un programma di audit; preparazione conduzione di un audit; completamento ed azioni successive ad un audit; competenza e valutazione di un auditor; principi disattesi dei sistemi di qualità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Certiquality srl – Istituto di certificazione della qualità - MILANO
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----
Date	21/11/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento professionale – Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Specificità progetti CTE (budgeting, aspetti gestionali) laboratorio realizzato nell'ambito del progetto "Progetto T.R.E. - Linea 2 Dimensione Sovracomunale" del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez – Centro di Competenza "Politiche e strumenti per lo sviluppo locale "
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----
Date	04-05/05/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento professionale – Attestato di partecipazione

Principali tematiche/competenza professionali possedute	Patti Territoriali Contratti d'Area - Funzioni e Responsabilità dei Soggetti Responsabili e dei Responsabili Unici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero delle Attività Produttive – IPI Istituto per la Promozione Industriale
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----
Date	02/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Itinerario di formazione per promuovere una cultura dello sviluppo e della valorizzazione delle risorse umane. Progetto Youthstart “Inventare ed orientare le potenzialità dei giovani” dal titolo “Le politiche in atto tese alla promozione ed alla valorizzazione degli individui in ambito lavorativo”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Programmazione Iniziativa Comunitaria – Occupazione II ^a Fase Comune di San Salvo – Assessorato ai Servizi Sociali
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----
Date	02/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Itinerario di formazione per promuovere una cultura dello sviluppo e della valorizzazione delle risorse umane. Progetto Youthstart “Inventare ed orientare le potenzialità dei giovani” dal titolo “Metodi di gestione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane in ambienti formativi e lavorativi ”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Programmazione Iniziativa Comunitaria – Occupazione II ^a Fase Comune di San Salvo – Assessorato ai Servizi Sociali
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----
Date	02/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Itinerario di formazione per promuovere una cultura dello sviluppo e della valorizzazione delle risorse umane. Progetto Youthstart “Inventare ed orientare le potenzialità dei giovani” dal titolo “Metodi di gestione, coordinamento e valorizzazione delle professionalità, delle competenze, delle risorse umane in ambienti formativi e lavorativi ”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Programmazione Iniziativa Comunitaria – Occupazione II ^a Fase Comune di San Salvo – Assessorato ai Servizi Sociali
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----
Date	02/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione

Principali tematiche/competenza professionali possedute Itinerario di formazione per promuovere una cultura dello sviluppo e della valorizzazione delle risorse umane. Progetto Youthstart "Inventare ed orientare le potenzialità dei giovani" dal titolo "Elementi di psicologia del lavoro: organizzazione, ruoli e motivazione al lavoro" Programmazione Iniziativa Comunitaria – Occupazione II^ Fase

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Comune di San Salvo – Assessorato ai Servizi Sociali

Livello nella classificazione nazionale o internazionale -----

Date **10/1997 – 03/1998**

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione

Principali tematiche/competenza professionali possedute Corso di formazione in "Servizi di Reti Telematiche alle PMI"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione CISI Abruzzo Spa di Mosciano Sant'Angelo (TE)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale -----

Date **A.A. 1996/1997**

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Economia e Commercio – Tesi "Il mercato degli ortofrutticoli freschi: normativa comunitaria e strategie di vendita"

Principali tematiche/competenza professionali possedute Competenza in materia Economico -Aziendale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti (sede di Pescara)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale 105/110

Date **A.s. 1988/1989**

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Principali tematiche/competenza professionali possedute Materie economiche e giuridiche

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale "R. Mattioli" – San Salvo (CH)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale 58/60

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale	Produzione orale
A2 Utente Base	A2 Utente Base	A2 Utente Base	A2 Utente Base	A2 Utente Base	

Inglese	A1 Utente Base	A1 Utente Base	A1 Utente Base	A1 Utente Base	A1 Utente Base
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue					
Capacità e competenze sociali	Spiccate capacità sociali e di gestione delle relazioni interpersonali, di lettura dei bisogni di altre persone rispondenti alla capacità di farle sentire a proprio agio e di rispondere adeguatamente alle loro richieste. Capacità maturata attraverso l'esperienza professionale di progettazione e gestione di relazioni con partner locali, nazionali e transnazionali e attività di lavoro di équipe svolte nelle diverse esperienze professionali citate. Buone capacità di comunicazione, di trasmissione delle informazioni, negoziazione, di persuasione e di mediazione. Da dicembre 2015 volontaria di clownterapia nelle strutture ospedaliere e private per fini di solidarietà sociale.				
Capacità e competenze organizzative	Spiccata capacità di organizzazione autonoma del lavoro, assunzione di responsabilità e gestione autonoma di attività con scadenze ed obiettivi prefissati. Ottime capacità di fronteggiamento delle situazioni critiche e buone capacità di problem solving. Capacità di lavorare in situazioni di stress, di gestione ed organizzazione del proprio ed altrui lavoro maturate attraverso l'esperienza di segreteria organizzativa ed amministrativa.				
Capacità e competenze tecniche	Capacità contabili, di rendicontazione e monitoraggio dei progetti finanziati con fondi nazionali, europei e regionali e relative verifiche e controlli da parte degli enti finanziatori.				
Capacità e competenze informatiche	Buona competenza nell'uso del pacchetto Office, in particolar modo Excel, di uso corrente all'interno delle attività di gestione amministrativa e contabile. Capacità specifiche di gestione di piccole reti telematiche maturata all'interno dell'esperienza di formazione teorica e "on the job" presso Amadori Agroalimentare Adriatica S.p.A. di Mosciano Sant'Angelo (TE). Utilizzo dell'applicativo ministeriale SIEQ, sistema informativo I.C. Equal per la certificazione e rendicontazione delle spese e del SGP, Sistema Gestione Progetti ministeriale per la gestione ed il monitoraggio dei progetti affidati in ambito QSN (Quadro Strategico Nazionale). Buona conoscenza del linguaggio HTML e dei sistemi di open source per la costruzione di pagine web (vedasi www.costieradeitrabocchi.it e www.trignosinello.org). Uso corrente di posta elettronica ed Internet.				
Patente	B				
Allegati					

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

San Salvo, 13/03/2018

