



# **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI PARTNER PER IMPLEMENTARE E RAFFORZARE LA RETE DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE TURISTICA.**

**GAL Costa dei Trabocchi PSR 2014/2022 Regione Abruzzo -M 19**



## Sommario

1	Scopo .....	3
2	Soggetto promotore e finalità .....	3
3	Cosa offre il GAL? .....	3
4	Condizioni per la presentazione delle proposte progettuali.....	4
5	Soggetti proponenti e requisiti di ammissibilità .....	4
6	Modalità e termini di presentazione delle proposte progettuali.....	5
7	Documentazione da allegare alle proposte progettuali .....	5
8	Acquisizione delle proposte progettuali e valutazione .....	6
	8.1 Valutazione di ricevibilità .....	6
	8.2 Valutazione di ammissibilità.....	6
	8.3 Valutazione di merito e criteri di selezione.....	7
9	Impegni tra le parti .....	8
10	Trattamento dei dati personali .....	9
11	Riferimenti e contatti .....	9



## 1 Scopo

Il GAL Costa dei Trabocchi, con il sostegno della Regione Abruzzo, intende rafforzare e migliorare la rete di offerta dell'informazione turistica, attivando una collaborazione con i punti di informazione turistica ubicati nel territorio. La collaborazione mira ad ottimizzare e potenziare l'erogazione dei servizi informativi rilasciati ai turisti, aumentando così, la visibilità delle offerte del territorio sia da un punto di vista culturale che del turismo attivo ed esperienziale.

In particolare, si mira a migliorare l'offerta dei servizi turistici di informazione nei diversi ambiti geografici dell'area attraverso la dotazione di hardware dedicati, l'aggiornamento tecnico delle persone addette al servizio e la diffusione gratuita di materiale informativo.

## 2 Soggetto promotore e finalità

Il soggetto promotore della presente iniziativa è il GAL Costa dei Trabocchi (di seguito denominato GAL).

Il presente Avviso, in alcun modo vincolante per il GAL, è finalizzato a selezionare soggetti privati o pubblici che operano nel settore del turismo, che attualmente gestiscono o sono interessati a gestire punti di informazione turistica.

Per punti di informazione turistica si intendono esercizi aperti al pubblico, ubicati nel territorio della Costa dei Trabocchi, dove visitatori e turisti possono trovare un servizio di informazione turistica in grado di rendere l'esperienza e la conoscenza del territorio, da parte del visitatore, piacevole, smart ed attrattiva. L'erogazione dei servizi di accoglienza e informazione turistica è curata da personale dedicato, adeguatamente formato sui contenuti e sulle modalità di erogazione del servizio e dotato di idonei strumenti e/o materiale informativo.

Attraverso la stipula di un Accordo di collaborazione con il GAL Costa dei Trabocchi, si potrà migliorare l'erogazione del servizio di informazione turistica e migliorare la qualificazione delle persone dedicate al servizio stesso.

Il GAL intende selezionare fino ad un massimo di 12 punti di informazione turistica. In presenza di richieste maggiori, conformi ai criteri richiesti, si potrà programmare un numero più elevato di punti di informazione.

I soggetti interessati potranno presentare delle proposte progettuali nel rispetto delle linee guida contenute nel presente avviso.

## 3 Cosa offre il GAL?

Il GAL mediante la concessione in comodato d'uso gratuito di totem interni, da utilizzare in modalità presidiata, consentirà agli addetti ai punti di informazione turistica, adeguatamente formati, di reperire, mostrare e condividere sullo smartphone dell'utente le informazioni richieste. Il visitatore avrà quindi a disposizione, senza limiti di tempo, le informazioni aggiornate e dettagliate sui servizi turistici dell'ambito del territorio in cui si trovano, sia di natura storico-artistiche, naturalistiche e di cultura del territorio.

I punti di informazione turistica dovranno contribuire inoltre alla diffusione gratuita di materiale turistico informativo, fornito sia dal GAL, dai Comuni e dalle organizzazioni ubicate nel territorio della Costa dei Trabocchi, in modo da raggiungere la soddisfazione completa di tutti i visitatori.



#### 4 Condizioni per la presentazione delle proposte progettuali

I servizi minimi e le informazioni di contatto, richiesti quali condizione per la presentazione delle proposte progettuali di punti di informazione turistica, potranno essere “forniti”, secondo le indicazioni della tabella seguente e valutati secondo i criteri del paragrafo 8.3.

Tipologia	Servizio
Minimi	Accesso Internet
	Ubicazione del punto di informazione turistica nel territorio della Costa dei Trabocchi
	Disponibilità di uno spazio dedicato (anche all’aperto, ma al riparo dagli agenti atmosferici) dove potersi accomodare per ricevere tutte le informazioni sul territorio. Tale spazio dovrà avere una superficie di almeno 12 mq
	Servizio aperto al pubblico per un periodo minimo di 100 giorni che potranno decorrere dal 1 giugno al 30 settembre e dovranno comprendere tutti i weekend ed i festivi
	Orari di apertura giornalieri pari ad almeno 6 ore
	Fornitura di informazioni turistiche attraverso l’utilizzo del totem da parte di un referente dedicato all’accoglienza con esperienza ed adeguatamente formato
	Fornitura di materiale turistico cartaceo
Informazioni di contatto	Servizio di nolo bici
	Servizio di guida con conducente per brevi spostamenti sul territorio (nel rispetto della normativa di settore)
	Servizio di guida turistica
	Servizio di guida ambientale escursionistica
	Servizio di guida cicloturistica

#### 5 Soggetti proponenti e requisiti di ammissibilità

Sono ammessi a presentare le proposte di avviamento e gestione di Avamposti di Accoglienza Cicloturistica in collaborazione con il GAL, tutti i soggetti indicati dall’art. 25 comma 3, della Legge Regionale 10/2023 “Disciplina del sistema turistico regionale, così di seguito riportati:

- Comuni, singoli o associati;
- Enti pubblici;
- Partenariati fra enti pubblici e privati;
- DMC;
- PMC;
- Associazioni Proloco;
- Consorzi turistici;
- Enti Parco;



- Strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere;
- Agenzie di viaggio;
- Società di servizi turistici;
- Associazioni di categoria di settore;
- Soggetti gestori di servizi pubblici ferroviari, aeroportuali, autostradali;
- Associazioni di Comuni di identità aderenti alla RES TIPICA di ANCI;
- Operatori locali comunque interessati all'istituzione o mantenimento di attività di informazione e assistenza turistica;
- Cooperative di Comunità

I suddetti soggetti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Disporre di una sede operativa ubicata in uno dei Comuni della Costa dei Trabocchi;
- b) Essere in grado di garantire l'erogazione di tutti i servizi minimi indicati nel paragrafo precedente;
- c) Non avere contenziosi in essere con il GAL;
- d) Non aver subito condanne per delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis, 640 co. 2 n. 1 e 640 bis, 648-bis, 648-ter e 648-ter del Codice penale o per reati contro la Pubblica Amministrazione o per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e) Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, di amministrazione straordinaria o nei cui confronti sia pendente un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni.

I suddetti requisiti devono essere resi sottoforma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Allegato B) che sarà sottoposta a controlli e verifiche da parte del GAL.

## 6 Modalità e termini di presentazione delle proposte progettuali

I soggetti interessati potranno presentare le proposte progettuali unicamente attraverso la compilazione del Form disponibile on-line sul sito [www.galcostadeitrabocchi.it](http://www.galcostadeitrabocchi.it). L'Avviso resterà aperto fino al **15/03/2024**.

## 7 Documentazione da allegare alle proposte progettuali

Al termine della procedura di inserimento dati nel Form disponibile on-line sul sito [www.galcostadeitrabocchi.it](http://www.galcostadeitrabocchi.it), occorrerà caricare i seguenti documenti, tutti in formato pdf e debitamente firmati:

- Allegato A, Autodichiarazione dei requisiti professionali delle persone dedicate all'informazione turistica;
- Allegato B, Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa alla posizione del soggetto proponente;
- Allegato C, Dichiarazione di impegno al rispetto dei requisiti di gestione dichiarati;
- Allegato D, scheda tecnica della proposta progettuale riportante le informazioni descrittive relative ai seguenti elementi:
  - descrizione degli spazi e delle dotazioni tecniche;
  - persone responsabili delle attività di accoglienza;
  - piano di gestione: elenco servizi erogati e modalità di offerta. Avendo cura di descrivere gli orari e il periodo di apertura, le modalità di prenotazione/accesso e ogni altra informazione utile a qualificare il servizio offerto;



- Visura Camerale ordinaria;
- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto (Associazioni);
- fotocopia di un documento di identità del soggetto proponente o del legale rappresentante del soggetto proponente.

## 8 Acquisizione delle proposte progettuali e valutazione

Acquisite le proposte progettuali, queste saranno, previo avvio di un procedimento di istruttoria amministrativa, sottoposte alle seguenti valutazioni:

- Valutazione di ricevibilità;
- Valutazione di ammissibilità;
- Valutazione di merito.

### 8.1 Valutazione di ricevibilità

Sono dichiarate irricevibili, con conseguente esclusione dalle ulteriori fasi valutative, le domande:

- a) prive della firma del richiedente secondo le modalità specificate nel presente Avviso;
- b) prive della copia di documento di identità in corso di validità;
- c) pervenute attraverso strumenti e canali diversi dall'uso dello specifico Form disponibile on-line sul sito [www.galcostadeitrabocchi.it](http://www.galcostadeitrabocchi.it).

In caso di esito negativo della valutazione, l'istanza è dichiarata non ricevibile e viene archiviata; l'avvenuta esclusione viene pubblicata sul sito del GAL - [www.galcostadeitrabocchi.it](http://www.galcostadeitrabocchi.it); la pubblicazione medesima ha valore di notifica erga omnes.

In caso di esito positivo della valutazione, l'istanza è dichiarata ricevibile ed è avviata alla valutazione di ammissibilità.

### 8.2 Valutazione di ammissibilità

La valutazione di ammissibilità consiste nella verifica:

- della presenza di tutta la documentazione richiesta fissata nel paragrafo 7 dell'avviso;
- del rispetto dei requisiti di ammissibilità fissati nel paragrafo 5 dell'avviso.

In sede di istruttoria, la mancata presentazione dei documenti previsti, verrà valutata quale profilo di inammissibilità della proposta progettuale. Qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il GAL può richiederli a mezzo mail fissando un termine di 10 giorni lavorativi decorrenti dalla data successiva della richiesta.

Qualora le integrazioni documentali richieste dal GAL, decorso il termine come sopra fissato, non pervengano o risultino inidonee a rendere i documenti rispondenti, sul piano formale e/o contenutistico, alle prescrizioni dell'avviso, la proposta progettuale è dichiarata inammissibile ed esclusa dalle successive fasi valutative. In tal caso, non è consentita presentazione di istanza di riesame.



L'inammissibilità a qualsiasi titolo ulteriormente determinata è comunicata, con le relative motivazioni, attraverso la pubblicazione sul sito del GAL - [www.galcostadeitrabocchi.it](http://www.galcostadeitrabocchi.it); la pubblicazione medesima ha valore di notifica erga omnes.

Una volta conclusa la valutazione di ammissibilità, si procede alla valutazione di merito.

### 8.3 Valutazione di merito e criteri di selezione

La valutazione di merito sarà effettuata con riferimento ai seguenti criteri generali di valutazione:

- Piano di gestione
- Durata dell'attività e riconoscimento pubblico
- Locale e/o spazi disponibili e dedicati al servizio
- Ubicazione del locale dedicato al servizio

Nello specifico saranno utilizzati gli indicatori riportati nella tabella seguente:

Criterio	Indicatore	Requisito di ammissibilità	Descrittore	Punteggio	Scheda Tecnica
Piano di gestione	Durata del periodo di apertura	Minimo 100 gg	per ogni 10 giorni di apertura aggiuntiva. Fino ad un massimo di 15 punti	+5	
			Per periodi aggiuntivi superiori ai 45 giorni	20	
	Orario di apertura	6 ore giornaliera	Tutti i giorni del periodo minimo di apertura (8 ore o più)	20	
			Per ogni 10 giorni aggiuntivi al minimo richiesto per l'ammissione (non meno di 8 ore)	+5	
	Informazioni di contatto		Servizio nolo bici	2	
			Servizi di guida con conducente	2	
			Servizio di guida turistica	2	
			Servizio di guida ambientale escursionistica	2	
			Servizio guida cicloturistica	2	



Durata dell'attività e riconoscimento Pubblico	Servizi esistenti e/o riconosciuti da un Ente Pubblico		Servizi già operanti nel settore dell'informazione Turistica	6	
			Servizi operanti nel settore dell'informazione turistica con riconoscimento di un Ente Pubblico	7	
Locale disponibile e dedicato al servizio	Dimensione dello spazio/locale dedicato	12 mq	Superiore a 12 mq	5	
Ubicazione del locale dedicato al servizio	Stazione Ferroviaria attiva		Locale adibito al servizio di informazione turistica ubicato presso una Stazione Ferroviaria attiva	7	

Gli esiti della valutazione di merito saranno comunicati al proponente attraverso la pubblicazione sul sito del GAL - [www.galcostadeitrabocchi.it](http://www.galcostadeitrabocchi.it); la pubblicazione medesima ha valore di notifica erga omnes.

## 9 Impegni tra le parti

Il soggetto proponente della proposta progettuale che supererà positivamente la valutazione di merito, diventerà Partner del GAL mediante la stipula di una convenzione che porterà all'assunzione, da entrambe le parti, degli impegni in essa contenuti.

La convenzione, che disciplinerà i rapporti tra il GAL e il Partner, conterrà i seguenti impegni minimi per ciascun contraente.

### Impegni del GAL

- Riconoscere al partner il titolo di Punto di Informazione Turistica;
- Concedere in comodato d'uso gratuito una dotazione tecnica composta da: totem touch screen;
- Valorizzare il ruolo del Partner nelle attività di informazione Turistica;
- Promuovere un ritorno di immagine attraverso l'apposizione del proprio logo e/o della propria denominazione/ragione sociale, sugli strumenti di promozione e comunicazione utilizzati dal GAL per promuovere l'iniziativa e nelle apposite campagne di comunicazione;
- Favorire l'aggiornamento tecnico del personale di accoglienza;
- Mettere a disposizione materiale informativo da distribuire ai visitatori.

### Impegni del partner

- Garantire l'erogazione dei servizi presentati nella proposta progettuale per un minimo di 3 anni;
- Comunicare al GAL ogni interruzione dei servizi minimi e/o variazione o integrazione dei servizi aggiuntivi;
- Consentire al GAL di effettuare verifiche e controlli in loco;
- Custodire il totem touch screen, consegnato dal GAL in comodato d'uso gratuito;





- Rilasciare informazioni sui servizi e sulle opportunità di fruizione turistica del territorio;
- Fornire ai visitatori recapiti di personale qualificato per servizio di nolo bici, guida turistica, guida ambientale escursionistica e guida cicloturistica e noleggio con conducente;
- Distribuzione del materiale turistico ricevuto dal GAL;
- Garantire orari di apertura al pubblico certi ed invariati per l'intero periodo indicato nella proposta progettuale accolta;
- Garantire la partecipazione di almeno 2 persone dedicate al rilascio di informazioni turistiche, alle sessioni di aggiornamento tecnico organizzate dal GAL;
- In caso di interruzione dell'accordo di collaborazione con il GAL, garantire la restituzione in buono stato e funzionante, del totem touch screen, consegnato in comodato d'uso gratuito.

## 10 Trattamento dei dati personali

Nel rispetto del Reg. (UE) n. 679/2016 e in applicazione dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 e ss.), le Amministrazioni interessate si impegnano a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alle attività istituzionali.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 dello stesso decreto.

I dati sono trattati in relazione alle esigenze del procedimento, ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, con la garanzia che il trattamento dei dati personali viene svolto nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento ed anche successivamente, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative.

Il conferimento dei dati è necessario al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi e regolamenti, dalla normativa dell'UE, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

I dati potranno essere comunicati solo per adempimento a specifiche norme di legge o rapporti contrattuali.

## 11 Riferimenti e contatti

Segreteria Tecnica

Costa dei trabocchi Soc. Cons. a r.l.

Piazza del Popolo, 25

66054 Vasto CH

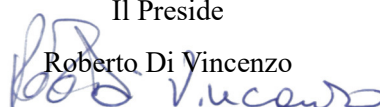
Telefono: 0873 311035

Email: [galcostadeitrabocchi@gmail.com](mailto:galcostadeitrabocchi@gmail.com)

Pec: [costadeitrabocchi@pec.it](mailto:costadeitrabocchi@pec.it)

Vasto, 09/02/2024

Il Preside

  
Roberto Di Vincenzo

COSTA DEI TRABOCCHI S.C.A R.L. Piazza del Popolo, 25 – CAP 66054 Vasto (CH)

Iscrizione Registro Imprese e Codice Fiscale n. 02573470693

Capitale Sociale € 150.000,00 interamente versati

Email: [galcostadeitrabocchi@gmail.com](mailto:galcostadeitrabocchi@gmail.com) PEC: [costadeitrabocchi@pec.it](mailto:costadeitrabocchi@pec.it)